



Administrátorský manuál k Virtual VoiceNet Assistent / VVN Benefit





Obsah

Administrátorský manuál k Virtual VoiceNet Assistent / VVN Benefit	1
1. POPIS APLIKÁCIE	1
2. TECHNICKÉ PARAMETRE	2
2.1 Inštalácia Javy (Sun Microsystems)	2
2.2 Inštalácia balíčka pre prácu s MS Outlook (Broadsoft)	2
3. PRIHLÁSENIE / ODHLÁSENIE UŽÍVATEĽA	3
3.1 Prihlásenie užívateľa	3
3.2 Odhlásenie užívateľa	4
4. ŠTRUKTÚRA UŽÍVATEĽSKÉHO ROZHRAŇA	5
5. ZÁKLADNÉ NASTAVENIA UŽÍVATEĽSKÉHO ÚČTU	8
5.1 PROFIL	8
5.1.1 Užívatelia	8
5.1.2 Profil skupiny	12
5.1.3 Heslá	13
5.1.4 Administrátori	14
5.1.5 Archív oznamov - nové	19
Pridanie nového oznamu	19
Vyhľadanie a úprava existujúcich oznamov	20
Zmazanie existujúceho oznamu	21
5.1.6 Oddelenia	21
5.1.7 Časové plány	25
5.2 PROSTRIEDKY	27
5.2.1 Identity/Koncové zariadenia - nové	27
Vyhľadanie identity/koncového zariadenia	28
Úprava identity/koncového zariadenia	28
5.2.2 Profil identity/zariadenia - nové	28
5.2.3 Domény	30
5.2.4 Triedy sieťových služieb - nové	32
Vyhľadanie tried sieťových služieb	33
5.2.5 Telefónne čísla	33



5.2.6	Služby.....	37
5.3	SLUŽBY.....	38
5.3.1	Automatická spojovateľka.....	38
5.3.2	Parkovanie hovorov - nové.....	44
5.3.3	Skupiny pre prevzatie hovoru.....	44
5.3.4	Virtual VoiceNet Call Manager.....	49
5.3.5	Integrácia ústredne - nové.....	50
5.3.6	Skupiny pre vyzváňanie - nové.....	50
5.3.7	Hudba pri podržaní.....	50
5.3.8	Hlasová schránka.....	55
5.3.9	Hlasový portál.....	57
5.4	ÚČT./AUTOR. KÓDY.....	60
5.4.1	Administrácia.....	60
5.4.2	Správa kódov.....	64
5.5	VOLACÍ PLÁN.....	65
5.5.1	Správa kódov.....	66
5.5.2	Číselné masky.....	68
5.5.3	Reťazce Pinhole Digit - nové.....	71
5.5.4	Prepojovacie čísla.....	71
5.5.5	Plán prichádzajúcich volaní.....	72
5.5.6	Plán odchádzajúcich volaní.....	73
5.5.7	Odchádzajúci číselný plán.....	75
5.5.8	Odchádzajúce volania Pinhole Digit Plan - nové.....	77
5.6	NÁSTROJE.....	77
5.6.1	Spoločný telefónny zoznam.....	77
5.6.2	Vlastné adresáre kontaktov - nové.....	81
5.6.3	Funkčné kódy.....	81
5.6.4	Skupinový adresár.....	82
5.6.5	Zoznam zariadení a služieb.....	84
5.6.6	Pravidlá nastavenia hesiel.....	86
5.6.7	Pravidlá pre bezpečnostný kód hlasového portálu.....	87
5.6.8	Nastaviteľné zariadenia – starom manuale prazdne.....	90



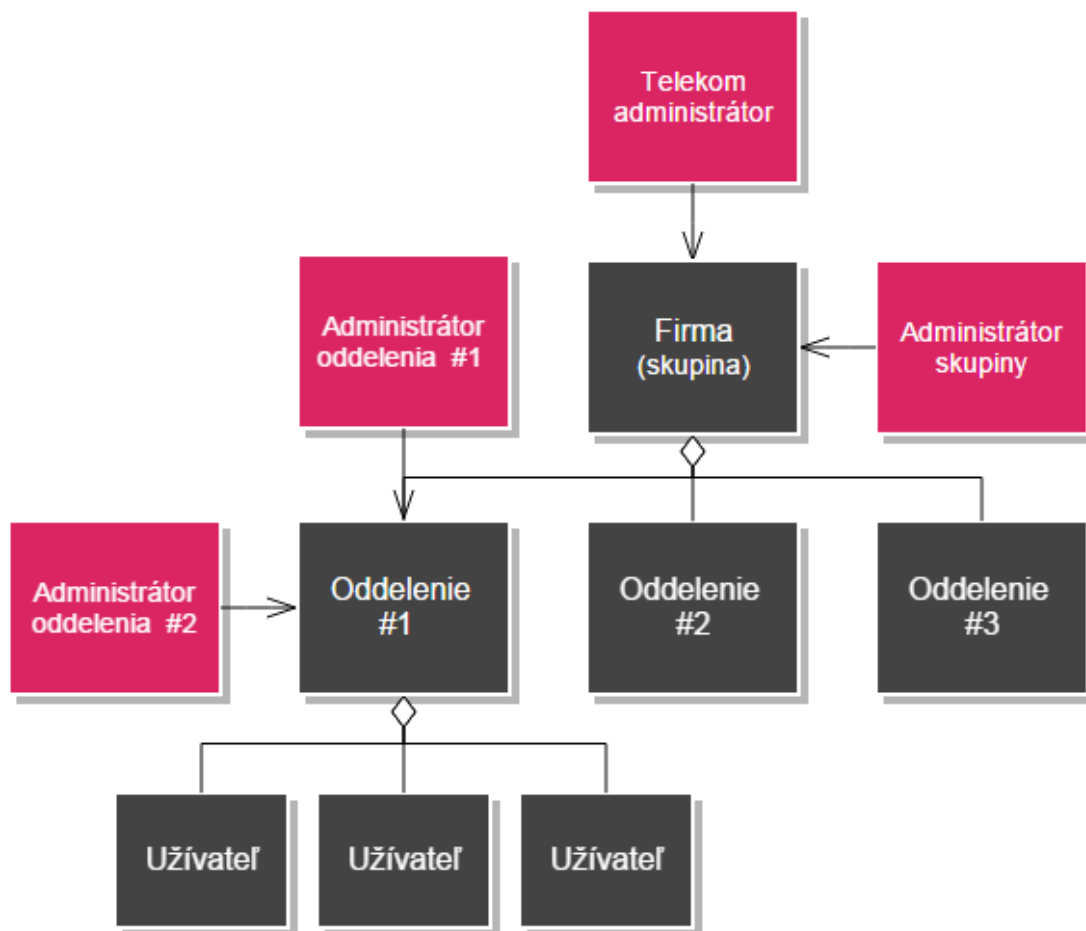
5.6.9	Linky.....	91
5.6.10	Zablokovanie skupiny.....	92
5.6.11	Úprava hlasového portálu.....	92



1. POPIS APLIKÁCIE

Administrátorská úroveň správy Portálu Virtual VoiceNet / IP Office umožňuje administrátorovi ovládať užívateľov v závislosti na jeho právach. Administrátor môže povoliť alebo zakázať volania na rôzne telefónne čísla, nahliadať a meniť účty užívateľov. Môže nastavovať pravidla vytvárania hesiel pre hlasový portál, vytvárať časové plány, vytvárať menu volieb automatickej spojovateľky a ovládať mnoho ďalších funkcionalít.

Služba poskytuje ďalšie možnosti, ktoré sú popísané v nasledujúcich kapitolách.



2. TECHNICKÉ PARAMETRE

Táto sekcia sa týka užívateľskej časti portálu VVN.

2.1 Inštalácia Javy (Sun Microsystems)

Pri prvom spustení Call Managera vás aplikácia požiada o inštaláciu Javy od dôveryhodného autora - Sun Microsystems, ktorá je nevyhnutná pre spustenie a správny chod Call Managera.

Postup:

Krok 1: Inštaláciu spustíte kliknutím na tlačidlo Install. Pre ďalšie kroky nasledujte inštalračný program Javy od Sun Microsystems.



2.2 Inštalácia balíčka pre prácu s MS Outlook (Broadsoft)

Ak máte aktívnu funkciu Integrácia s MS Outlook aplikácia Vás pri spustení Call Managera požiada o inštaláciu ActiveX balíčka od dôveryhodného autora - Broadsoft, ktorý zabezpečuje spoluprácu medzi Call Managerom a aplikáciou MS Outlook.

Postup:

Krok 1: Inštaláciu balíčka spustíte kliknutím na tlačidlo Install.



3. PRIHLÁSENIE / ODHLÁSENIE UŽÍVATEĽA

3.1 Prihlásenie užívateľa

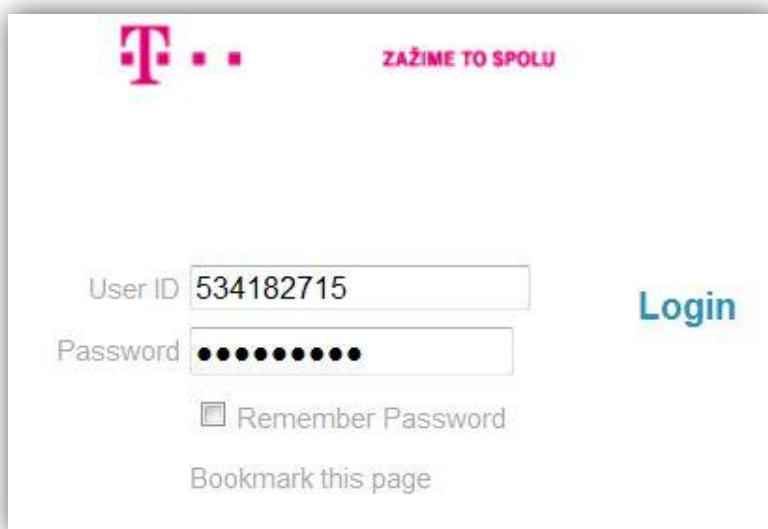
Administrátor sa prihlasuje k administračnej sekcii Portálu VVN prostredníctvom špecifického mena a hesla, ktoré mu bolo pridelené.

Po zadaní adresy <http://portal.vvn.t-com.sk> sa zobrazí stránka pre prihlásenie do webového portálu.

Do poľa User ID je potrebné zadať identifikačný reťazec, ktorý Vám bol pridelený.

Do poľa Password sa zadáva Vám pridelené heslo.

Kliknutím na tlačidlo Login Vás systém prihlási do užívateľskej časti VVN Web Portálu. Zobrazí sa hlavné okno s ponukami VVN Web Portálu.



The screenshot shows the login interface of the VVN Web Portal. At the top left is the T-com logo, and at the top right is the slogan "ZAŽÍME TO SPOLU". The main form contains two input fields: "User ID" with the value "534182715" and "Password" with masked characters. Below the password field is a checkbox labeled "Remember Password" which is currently unchecked. At the bottom of the form is a link that says "Bookmark this page". To the right of the input fields is a blue "Login" button.

Pozn. Pri prihlásení odporúčame neoznačovať možnosť „Zapamätať si heslo“ z bezpečnostných dôvodov.



3.2 Odhlásenie užívateľa

Odhlásenie sa uskutoční kliknutím na tlačidlo Odhlásenie, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu hlavného okna.





4. ŠTRUKTÚRA UŽIVATEĽSKÉHO ROZHRAŇIA

HORNÉ MENU:

Pomocník

Hlavná stránka

Odhlásenie

BOČNÉ MENU:

Profil

Základné nastavenia

Užívatelia

Profil skupiny

Heslá

Administrátori

Archív oznamov

Oddelenia

Časový plán

Ďalšie nastavenia

Pravidlá spracovania hovorov

Matica povolených volaní – autorizačné kódy

Pravidlá volacieho plánu

Úprava čísla volajúceho

Prostriedky

Konfigurácia

Identity/Koncové zariadenia

Profil identity/zariadenia

Domény

Triedy sieťových služieb

Telefónne čísla

Služby

Pridelenie



Služby

Základné nastavenia

- Automatická spojovateľka
- Parkovanie hovorov
- Skupiny pre prevzatie hovoru
- Virtual VoiceNet Call Manager
- Integrácia ústredne
- Skupiny pre vyzváňanie
- Hudba pri podržaní
- Hlasová schránka
- Hlasový portál

Ďalšie nastavenia

- Skupiny pre príjem volaní

Účt./Autor. kódy

Základné nastavenia

- Administrácia
- Správa kódov

Volací plán

Konfigurácia

- Správa kódov
- Číselné masky
- Režazce Pinhole Digit
- Prepojovacie čísla

Správa

- Plán prichádzajúcich volaní
- Plán odchádzajúci volaní
- Odchádzajúci číselný plan
- Ochádzajúce volania Pinhole Digit Plan

Nástroje

Základné nastavenia

- Spoločný telefónny zoznam
- Vlastné adresáre kontaktov
- Funkčné kódy
- Skupinový adresár



Zoznam zariadení a služieb
Pravidlá nastavenia hesiel
Pravidlá pre bezpečnostný kód portálu

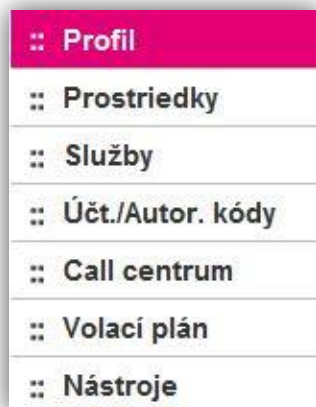
Ďalšie nastavenia

Nastaviteľné zariadenia
Linky
Zablokovanie skupiny
Úprava hlasového portál

5. ZÁKLADNÉ NASTAVENIA UŽÍVATEĽSKÉHO ÚČTU

5.1 PROFIL

Položka profil sa nachádza v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky. Obsahuje možnosti: Základné nastavenia a Ďalšie nastavenia.



Základné nastavenia

5.1.1 Užívateľia

Umožňuje pridať, vyhľadať a spravovať už existujúceho užívateľa. Aplikácia zobrazuje informácie o užívateľovi – jeho priezvisko, meno, telefónne číslo, oddelenie. Užívateľ sa upravuje stlačením tlačidla Upraviť.

Do sekcie užívateľia sa dostanete po kliknutí na tlačidlo profil v bočnom menu hlavného okna portálu – v ľavej časti stránky (viď. 5.1 Profil).

Následne sa otvorí nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Užívateľia.



Profil

Základné

Užívatelia

Pridanie nových alebo správa existujúcich užívateľov.

Profil skupiny

Zobrazenie alebo úprava informácií v profile skupiny.

Heslá

Nastavenie vášho hesla.

Administrátori

Pridanie nových alebo správa existujúcich skupinových administrátorov alebo administrátorov oddelení.

Archív oznamov

Spravovať oznamy pre skupinu.

Oddelenia

Pridanie nových alebo správa existujúcich oddelení skupiny.

Časové plány

Pridanie nových alebo správa existujúcich časových plánov.



Vyhľadanie a úprava užívateľa

Krok 1: Po kliknutí na tlačidlo Užívateľa sa zobrazí sekcia, v ktorej môžete zadať kritériá vyhľadávania.



- Z prvej vysúvacej ponuky môžete filtrovať užívateľov podľa kritérií: Užívateľská identifikácia, Priezvisko, Meno, Telefónne číslo, Linka, Oddelenie, popr. Skupina, v ktorej je užívateľ zaradený.

The screenshot shows a dialog box with a pink header bar containing an 'OK' button. Below the header, the text 'Nižšie zadajte kritéria hľadania' is displayed. There are three main input areas: a dropdown menu currently showing 'Užívateľská identifikácia' with a list of options (Užívateľská identifikácia, Priezvisko, Meno, Telefónne číslo, Linka, Oddelenie, V skupine Business Trunking) open below it; a second dropdown menu labeled 'Začína s'; and a text input field.

- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína s, Obsahuje, Rovná sa (pre voľbu Oddelenie je možné vybrať len možnosť Rovná sa).
- Následne zadajte do prázdneho bieleho poľa textový alebo číselný kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať.

Krok 2: Vyhľadávanie zahájite kliknutím na tlačidlo Hľadaj v pravej časti sekcie vedľa znamienka „+“. Ak sa nájdu požadované záznamy, zobrazia sa v tabuľke pod zadanými vyhľadávacími kritériami.

This screenshot shows the search dialog box with the search criteria dropdown set to 'Užívateľská identifikácia' and the search type dropdown set to 'Začína s'. The text input field contains 'Pokusný'. To the right of the input field is a '+' button and a 'Hľadaj' button. A second 'OK' button is visible at the bottom left of the dialog box.

Tlačidlá  a  Vám umožňujú pridávať viacero kritérií pre vyhľadávanie „+“ a odstraňovať „-“ konkrétne vyhľadávacie kritérium v riadku, kde sa dané kritérium na odstránenie nachádza.

Krok 5: Požadovaný záznam upravíte kliknutím na tlačidlo Upraviť v riadku, kde sa nachádza požadovaný užívateľ alebo kliknutím na ľubovoľnú položku vybraného užívateľa (Meno, Priezvisko, ...). Aplikácia vám umožní ovládať všetky položky konta vybraného užívateľa.

Priezvisko	Meno	Oddelenie	Telefónne číslo	e-mail	Upraviť
Pokusný	Ján		534182715	moj_email@t-com.sk	Upraviť

[strana 1 z 1]

OK

Upravenie užívateľa znamená, že Vy, ako administrátor, máte prístupné konto upravovaného užívateľa. Môžete v ňom uskutočňovať zmeny, ako keby ste boli prihlásení ako konkrétny užívateľ.



Listovanie vo vyhľadanom zozname

V prípade, že podľa Vami zadaných kritérií sa nájde viacero vyhovujúcich záznamov, vo vyhľadanom zozname môžete listovať kliknutím na tlačidlo:

- Ďalší pre zobrazenie ďalších výsledkov (prejde sa na ďalšiu stranu).
- Tlačidlom Predchádzajúci Vás aplikácia vráti o jednu stranu dozadu.
- Tlačidlom Posledný Vás aplikácia posunie na poslednú stranu vyhľadaného zoznamu.
- Tlačidlom Prvý Vás aplikácia vráti na začiatok vyhľadaného zoznamu.

5.1.2 Profil skupiny

Slúži na zobrazenie a úpravu informácií o skupine. Zahŕňa informácie ako: Poskytovateľ služieb, názov skupiny, východisková doména atď.

Skupinový administrátori nemajú právo meniť sekciu Ďalšie informácie.

Pre zmenu informácií o poskytovateľovi služieb a skupine, je nutné vymazať profil a vytvoriť ho znovu.

Do sekcie Profil skupiny sa dostanete po kliknutí na položku Profil v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.1 Profil).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Profil skupiny.

Profil

Základné

Užívatelia
Pridanie nových alebo správa existujúcich užívateľov.

Profil skupiny
Zobrazenie alebo úprava informácií v profile skupiny.

Heslá
Nastavenie vášho hesla.

Administrátori
Pridanie nových alebo správa existujúcich skupinových administrátorov alebo administrátorov oddelení.

Archív oznamov
Spravovať oznamy pre skupinu.

Oddelenia
Pridanie nových alebo správa existujúcich oddelení skupiny.

Časové plány
Pridanie nových alebo správa existujúcich časových plánov.

Prezeranie profilu

Krok 1: Po kliknutí na tlačidlo Profil skupiny sa otvorí stránka, kde nájdete informácie o profile skupiny.

Krok 2: Návrat uskutočnite kliknutím na tlačidlo OK.

OK

Poskytovateľ služieb: Slovak Telecom, a.s.
 Skupina: ST-skoliace centrum
 Východisková doména: as
 Meno skupiny: ST-Školiace centrum
 Identifikácia volajúceho - Meno skupiny:
 Identifikácia volajúceho - Číslo skupiny: None
 Kontaktné meno: Milan
 Kontaktný telefón: 0903260013
 Kontaktný e-mail: milan.kupkovic@st.sk
 Časová zóna: (GMT+01:00) MET

Limit užívateľov

Maximálny počet užívateľov: 13
 Súčasný počet užívateľov: 13

Ďalšie informácie

Adresa:

Mesto:	Kraj: Banskobystrický kraj
Smerovacie číslo:	Štát:

OK

5.1.3 Heslá

Umožňuje zmeniť si aktuálne heslo pre prístup k webovému portálu.

Do sekcie Heslá sa dostanete po kliknutí na položku Profil v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď 5.1 Profil). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Heslá.

Profil

Základné

Užívateľia
Pridanie nových alebo správa existujúcich užívateľov.

Profil skupiny
Zobrazenie alebo úprava informácií v profile skupiny.

Heslá
Nastavenie vášho hesla.

Administrátori
Pridanie nových alebo správa existujúcich skupinových administrátorov alebo administrátorov oddelení.

Archív oznamov
Spravovať oznamy pre skupinu.

Oddelenia
Pridanie nových alebo správa existujúcich oddelení skupiny.

Časové plány
Pridanie nových alebo správa existujúcich časových plánov.

Zmena hesla

Heslo môžete zmeniť po otvorení novej stránky Zmena hesla:

- Do poľa Aktuálne heslo zadajte Vaše aktuálne heslo, ktorým ste sa prihlásili do webového portálu.
- Do poľa Zmena hesla zadajte heslo, ktoré chcete používať pre budúce prihlasovania do webového portálu.
- Do poľa Zopakujte nové heslo zadajte to isté heslo ako v predchádzajúcom kroku.
- Nové heslo uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť

5.1.4 Administrátori

Táto časť slúži na prezeranie administrátorských účtov skupiny a oddelenia, vytvorenie a zmazanie administrátorských účtov. Každý administrátor má svoju identifikáciu, meno, priezvisko a oddelenie.

Do sekcie Administrátori sa dostanete po kliknutí na položku Profil v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.1 Profil).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Administrátori.

Pridanie nového administrátora

Krok 1: V sekcii administrátori kliknite na tlačidlo Pridať.

Krok 2: Otvorí sa okno s názvom Pridanie. Tu môžete pridať nového skupinového administrátora.

- Do poľa Identifikácia administrátora zadajte prihlasovacie meno, pod ktorým sa bude nový administrátor prihlasovať do tejto aplikácie.
- Následne vyplňte polia Priezvisko a Meno (administrátora).
- Do poľa Počiatočné heslo web. portálu zadajte počiatočné heslo, pod ktorým sa administrátor bude prihlasovať k webovému portálu.
- Do poľa Zopakujte počiatočné heslo opíšte to isté heslo ako v predošlom poli.
- Z vysúvacej ponuky Jazyk vyberte jazyk, v ktorom má aplikácia komunikovať s administrátorom.
- Kliknutím na tlačidlo Skupina alebo Oddelenie zvolíte typ administrátora. Ak ste zvolili tlačidlo Oddelenie, z vysúvacej ponuky vyberte oddelenie, pre ktoré vytvárate administrátora.

Pozn.: Administrátor pridelený k oddeleniu je administrátor oddelenia a to ho oprávňuje vykonávať niektoré (nie však všetky) operácie, ktoré má k dispozícii administrátor skupiny. Administrátor oddelenia môže pridať užívateľa do oddelenia a prideliť mu niektoré funkcie dostupné v rámci oddelenia.



Krok 3: Administrátora pridáte kliknutím na tlačidlo OK.

OK

Vyhľadávanie a úprava (zmazanie) administrátorov

Ak chcete zobraziť zoznam všetkých administrátorov, kliknite na tlačidlo Zobr. všetko v sekcii Administrátori (v pravom dolnom rohu).

Krok 1: Ak chcete zobraziť vybraných administrátorov:

- Z vysúvacej ponuky vľavo vyberte kritérium, podľa ktorého sa bude uskutočňovať vyhľadávanie. Na výber sú k dispozícii: Identifikácia administrátora, Priezvisko, Meno, Oddelenie.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína s, Obsahuje, Rovná sa.
- Do prázdneho bieleho poľa zadajte kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať.

Krok 2: Hľadanie zahájite kliknutím na tlačidlo Nájdí.

Aplikácia vyhľadá podľa Vami zadaných kritérií vyhovujúce záznamy.

Krok 3: Ak chcete upraviť administrátorov, v riadku, kde sa nachádza požadovaný administrátor kliknite na tlačidlo Upraviť.

<u>Meno</u>	<u>Oddelenie</u>	<u>Upraviť</u>
Milan		Upraviť

Krok 4: Zobrazí sa stránka, v ktorej môžete upraviť alebo zmazať existujúceho administrátora. Zamazanie administrátora uskutočnite kliknutím na tlačidlo Zmazať.

Krok 5: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK.

Upravenie

Zmena alebo zmazanie existujúceho skupinového administrátora alebo administrátora oddelení.

OK Zmazať Zrušiť

Identifikácia administrátora: brigadnicka2015

Priezvisko:

Meno:

Zmena hesla:

Zopakujte nové heslo:

Jazyk:

Typ administrátora: Skupina

[Nastaviť pravidlá pre skupinových administrátorov \(Zároveň uloží aktuálne dáta na obrazovke\)](#)

OK Zmazať Zrušiť

Úprava práv administrátora

Pozn.: Nemôžete zmeniť existujúce prístupové politiky administrátora, ak sú vyššej úrovne než máte Vy. Volby sú v týchto prípadoch blokované.

Krok 1: Pre vyhľadanie administrátora nasledujte postup Vyhľadávanie a úprava administrátorov.

Krok 2: V okne Úprava administrátora kliknite na tlačidlo Nastaviť pravidlá pre skupinových administrátorov - v dolnej časti obrazovky. (Zároveň uloží aktuálne dáta na obrazovke).



Upravenie

Zmena alebo zmazanie existujúceho skupinového administrátora alebo administrátora oddelení.

OK	Zmazať	Zrušiť
----	--------	--------

Identifikácia administrátora: brigadnicka2015

Priezvisko:

Meno:

Zmena hesla:

Zopakujte nové heslo:

Jazyk:

Typ administrátora: Skupina

[Nastaviť pravidlá pre skupinových administrátorov \(Zároveň uloží aktuálne dáta na obrazovke\)](#)

OK	Zmazať	Zrušiť
----	--------	--------

Krok 3: V zobrazení Pravidlá skupiny môžete meniť dostupné pravidlá prístupovej politiky. Pre zmenu pravidla kliknite na tlačidlo, ktoré chcete aplikovať – okrúhle tlačidlo vedľa daného pravidla prístupu.

Krok 4: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

Pravidlá

Zobrazenie alebo úprava pravidiel pre vybraného skupinového administrátora.

OK	Použiť	Zrušiť
----	--------	--------

Prístup k profilu skupiny:

- Plný prístup k modifikácii profilu skupiny
- Prístup k modifikácii profilu skupiny iba na čítanie
- Žiadny prístup k modifikácii profilu skupiny

Prístup k užívateľom:

- Plný prístup k užívateľom
- Restricted from adding or removing users; full access to user profile
- Restricted from adding or removing users; read-only access to user profile
- Restricted from adding or removing users; no Access to user profile
- Žiadny prístup k užívateľom

Prístup k administrátorským účtom:

- Plný prístup k vytváraniu/zmenám/mazaniu skupinových administrátorov a administrátorov oddelení
- Prístup k účtom skupinových administrátorov a administrátorov oddelení iba na čítanie
- Žiadny prístup k účtom skupinových administrátorov a administrátorov oddelení

Prístup k oddeleniam:

- Plný prístup k vytváraniu/zmenám/mazaniu oddelení
- Prístup k zoznamu oddelení iba na čítanie
- Žiadny prístup k zoznamu oddelení

Prístup k zariadeniam:

- Plný prístup k zariadeniam
- Prístup k zariadeniam iba na čítanie
- Prístup iba na čítanie k zariadeniam a priradeným užívateľom

5.1.5 Archív oznamov - nové

Táto sekcia slúži na spravovanie oznamov pre skupinu.

Do sekcie Archív oznamov po kliknutí na položku Profil v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.1 Profil).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Archív oznamov.

Profil

Základné

Užívateľia
Pridanie nových alebo správa existujúcich užívateľov.

Profil skupiny
Zobrazenie alebo úprava informácií v profile skupiny.

Heslá
Nastavenie vášho hesla.

Administrátori
Pridanie nových alebo správa existujúcich skupinových administrátorov alebo administrátorov oddelení.

Archív oznamov
Spravovať oznamy pre skupinu.

Oddelenia
Pridanie nových alebo správa existujúcich oddelení skupiny.

Časové plány
Pridanie nových alebo správa existujúcich časových plánov.

Pridanie nového oznamu

Krok 1: V sekcii Archív oznamov kliknite na tlačidlo Pridať pre pridanie nového audio alebo video oznamu.

OK Použiť Pridať Zrušiť

Celková veľkosť súborov: 0KB z 1GB použité

Audio Video

Krok 2: Otvorí sa nové okno s názvom Archív oznamov – pridať.

- Do sekcie Meno zadajte názov oznamu.
- V sekcii Nahrať súbor upozornenia kliknite na tlačidlo Prehľadávať.
- Vyberte súbor zo svojho počítača.

Krok 3: Oznam uložíte kliknutím na tlačidlo OK.

Vyhľadanie a úprava existujúcich oznamov

Krok 1: V sekcii Archív oznamov vyberte druh vyhľadávaneho oznamu Audio alebo Video.

Krok 2: Ak chcete vyhľadať konkrétny oznam v sekcii nižšie zvolte kritériá vyhľadávania (vyhľadáva sa podľa mena oznamu).

- Z druhej vysúvacej ponuky zvolte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína s, Obsahuje, Rovná sa.
- Do bieleho poľa zadajte kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať.

Krok 2: Vyhľadávanie zahájite kliknutím na tlačidlo Hľadať.

Ak sa nájdu vyhovujúce záznamy, zobrazia sa pod vyhľadávacími kritériami.

Krok 3: Ak chcete stiahnuť konkrétny oznam, kliknite na tlačidlo Stiahnuť v riadku, kde sa požadovaný oznam nachádza.

Krok 4: Ak chcete upraviť oznam, kliknite na tlačidlo Upraviť v riadku, kde sa požadovaný oznam nachádza.

Zmazať	Meno	Druh	Veľkosť súboru (KB)	Stiahnuť	Upraviť
<input type="checkbox"/>	2015-08-17 22:18:49 158	WAV	0	stiahnuť	Upraviť

Krok 5: V sekcii nižšie môžete upraviť názov oznamu zadaním nového názvu do sekcie Meno.

Krok 6: V sekcii Nahraď zvukové upozornenie môžete vybrať nové upozornenie kliknutím na tlačidlo Prehľadávať.

Krok 7: Zmeny uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK
Použiť
Zrušiť

* Meno:

Typ súboru: WAV
 Veľkosť súboru(KB): 0
 Posledné nahrané: 17.8.2015 22:18

[Stiahnuť](#)

Nahradiť zvukové upozornenie:

<u>Meno služby</u> ▲	<u>Meno inštancie služby</u>
Hudba pri podržaní	

[Stránka 1 z 1]

OK
Použiť
Zrušiť

Zmazanie existujúceho oznamu

Krok 1: Pre zmazanie konkrétneho oznamu v sekcii Archív oznamov zakliknite štvorcové políčko v stĺpci Zmazať pre oznam určený na zmazanie.

Krok 2: Oznam zmažete kliknutím na tlačidlo OK alebo použiť.

Nižšie zadajte kritéria hľadania

Meno Začína s

Zmazať	<u>Meno</u> ▲	<u>Druh</u>	<u>Veľkosť súboru (KB)</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-08-17 22:18:49 158	WAV	0

[Stránka 1 z 1]

OK
Použiť
Pridať
Zrušiť

5.1.6 Oddelenia

Táto sekcia slúži na správu nových alebo existujúcich oddelení skupiny.

Do sekcie Oddelenia sa dostanete po kliknutí na položku Profil v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.1 Profil).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Oddelenia.

Profil

Základné

Užívatelia
Pridanie nových alebo správa existujúcich užívateľov.

Profil skupiny
Zobrazenie alebo úprava informácií v profile skupiny.

Heslá
Nastavenie vášho hesla.

Administrátori
Pridanie nových alebo správa existujúcich skupinových administrátorov alebo administrátorov oddelení.

Archív oznamov
Spravovať oznamy pre skupinu.

Oddelenia
Pridanie nových alebo správa existujúcich oddelení skupiny.

Časové plány
Pridanie nových alebo správa existujúcich časových plánov.

P

Pridanie nového oddelenia

Krok 1: Kliknite na tlačidlo Pridať. Otvorí sa stránka s názvom Pridanie oddelenia.

Oddelenia
Pridanie nových alebo správa existujúcich oddelení skupiny.

OK Pridať Zrušiť

Oddelenie ▲

Showroom
Zilina

[Stránka 1 z 1]

Oddelenie ▼ Začína s ▼

OK Pridať Zrušiť

Krok 2: Pridanie nového oddelenia:

- Do políčka s názvom Meno oddelenia zadajte meno prislúchajúce k novému oddeleniu.
- Z vysúvacej ponuky Materské oddelenie vyberte materské oddelenie.

Krok 3: Nové oddelenie pridáte kliknutím na tlačidlo OK.

Pridanie
Pridanie nového oddelenia.

OK Zrušiť

* Meno oddelenia:

Materské oddelenie:

Meno pre identifikáciu linky oddelenia:

Číslo pre identifikáciu linky oddelenia:

OK Zrušiť

Vyhľadanie a úprava oddelenia

Krok 1: Ak chcete zobrazíť zoznam všetkých oddelení, kliknite na tlačidlo Zobr. všetko.

[Nájdí](#) [Zobr. všetko](#)

Ak chete vyhľadať konkrétne oddelenie,

- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína sa, Obsahuje, Rovná sa.
- Do prázdneho poľa zadajte kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať.

Krok 2: Kliknite na tlačidlo Nájdí.

OK Pridať Zrušiť

Oddelenie	Upraviť
Showroom	Upraviť
Zilina	Upraviť

[Stránka 1 z 1]

Oddelenie [Nájdí](#) [Zobr. všetko](#)

OK Pridať Zrušiť

Aplikácia vyhľadá podľa zadaných kritérií vyhovujúce záznamy.

Krok 3: Ak chcete upraviť konkrétne oddelenie,

- V riadku kde sa nachádza požadované oddelenie kliknite na tlačidlo Upraviť.

<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Pridat'"/> <input type="button" value="Zrušit'"/>	
Oddelenie ▲	Upravit'
Showroom	Upravit'
Support	Upravit'

- Uskutočnite potrebné zmeny.

Kroc 4: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK.

Upravenie

Zmena alebo zmazanie existujúceho oddelenia.

* Meno oddelenia:

Materské oddelenie:

Meno pre identifikáciu linky oddelenia:

Číslo pre identifikáciu linky oddelenia: None

Zmazanie oddelenia

Kroc 1: Nasledujte postup Vyhľadanie a úprava oddelenia.

Kroc 2: Oddelenie odstránite kliknutím na tlačidlo Zmazať.

Upravenie

Zmena alebo zmazanie existujúceho oddelenia.

* Meno oddelenia:

Materské oddelenie:

Meno pre identifikáciu linky oddelenia:

Číslo pre identifikáciu linky oddelenia: None

5.1.7 Časové plány

Táto strana sa používa na zobrazenie všetkých časových plánov v skupine. Časové plány sa používajú napríklad na konfiguráciu prevádzkových hodín automatických spojovateľiek. Časové plány je možné tiež aplikovať na služby, ako sú napríklad Informácia o hovore, Zvonenie dôležitých hovorov a Selektívne prijatie hovorov/ Selektívne odmietnutie hovorov/ Selektívne presmerovanie hovorov.

K výberu Časové plány sa dostanete po kliknutí na položku Profil v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.1 Profil).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Časové plány.

Profil

Základné

Užívatelia
Pridanie nových alebo správa existujúcich užívateľov.

Profil skupiny
Zobrazenie alebo úprava informácií v profile skupiny.

Heslá
Nastavenie vášho hesla.

Administrátori
Pridanie nových alebo správa existujúcich skupinových administrátorov alebo administrátorov oddelení.

Archív oznamov
Spravovať oznamy pre skupinu.

Oddelenia
Pridanie nových alebo správa existujúcich oddelení skupiny.

Časové plány
Pridanie nových alebo správa existujúcich časových plánov.

Pridanie časového plánu

Krok 1: Kliknite na tlačidlo Pridať. Otvorí sa stránka Pridanie časového plánu.

Plánovanie

Pridať nový plán alebo spravovať existujúci.

OK	Použiť	Pridať	Zrušiť
Zmazať		Meno plánu ▲	
<input type="checkbox"/>	Celozavodna dovolenka		
<input type="checkbox"/>	Pokuston		
<input type="checkbox"/>	velkypiatok		
Meno plánu ▼		Začína s ▼	
OK	Použiť	Pridať	Zrušiť

Krok 2: Do poľa s názvom Meno časového plánu zadajte názov vytváraného časového plánu.

Krok 3: V sekcii Typ plánu zadajte, o aký časový plán sa jedná: Sviatok/Čas.

Krok 3: Následne kliknite na tlačidlo OK.

Pridanie plánu

Pridať nový plán.

OK
Zrušiť

* Meno plánu:

Typ plánu: Sviatok Čas

OK
Zrušiť

Vyhľadanie a úprava časových plánov

Krok 1: Ak chcete zobraziť všetky časové plány, kliknite na tlačidlo Zobr. všetko.

Plánovanie

Pridať nový plán alebo spravovať existujúci.

OK
Použiť
Pridať
Zrušiť

Zmazať	Meno plánu ▲	Druh	Level	Upraviť
<input type="checkbox"/>	Celozavodna dovolenka	Čas	Skupina	Upraviť
<input type="checkbox"/>	Pokuston	Čas	Skupina	Upraviť
<input type="checkbox"/>	Po pracovnej dobe	Čas	Skupina	Upraviť
<input type="checkbox"/>	velkypiatok	Sviatok	Skupina	Upraviť

Meno plánu ▼
Začína s ▼

[Nájdí](#)
[Zobr. všetko](#)

OK
Použiť
Pridať
Zrušiť

Krok 2: Ak chcete vyhľadať konkrétny časový plán zadajte kritériá vyhľadávania:

- Z prvej vysúvacej ponuky máte na výber: Meno plánu, Druh, Level.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte: Začína s, Obsahuje, Rovná sa.
- Po bieleho poľa zadajte kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať.

Krok 3: Vyhľadávanie zahájite kliknutím na tlačidlo Nájdí.

OK
Použiť
Pridať
Zrušiť

Zmazať	Meno plánu ▲	Druh	Level	
<input type="checkbox"/>	Celozavodna dovolenka	Čas	Skupina	
<input type="checkbox"/>	Pokuston	Čas	Skupina	
<input type="checkbox"/>	Po pracovnej dobe	Čas	Skupina	
<input type="checkbox"/>	Skúška	Čas	Skupina	
<input type="checkbox"/>	velkypiatok	Sviatok	Skupina	

Meno plánu ▼
Začína s ▼

[Nájdí](#)

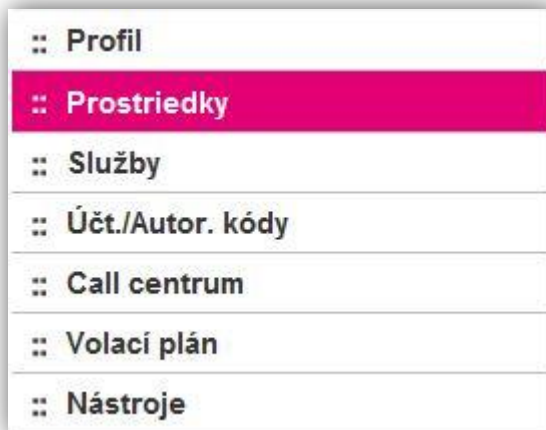
Meno plánu
 Druh
 Level

Použiť
Pridať
Zrušiť

Krok 1: V zozname časových plánov kliknite na tlačidlo Upraviť v riadku, v ktorom sa nachádza vybraný časový plán.

5.2 PROSTRIEDKY

Položka Prostriedky sa nachádza v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky. Obsahuje možnosti: Konfigurácia a Pridelenie.



Konfigurácia

5.2.1 Identity/Koncové zariadenia - nové

Slúži na zobrazenie identity/koncových zariadení priradených ku skupine.

Do sekcie Identity/ Koncové zariadenia sa dostanete po kliknutí na položku Prostriedky v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.2 Prostriedky). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Identity/Koncové zariadenia.





Vyhľadanie identity/koncového zariadenia

Krok 1: V sekcii Nižšie zadajte kritériá vyhľadávania:

- Z prvej vysúvacej ponuky vyberte kritérium, podľa ktorého sa bude vyhľadávať. Na výber máte: Linka/Port užívateľská časť, Linka/Port doména, Užívateľská identifikácia, Priezvisko, Meno, Telefónne číslo, Linka, Oddelenie.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína s, Obsahuje, Rovná sa.
- Do poľa vedľa tlačidla “+” zadajte kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať. Ak chete pridať viacero kritérií vyhľadávania, kliknite na tlačidlo “+”. Ak chcete odstrániť kritériá vyhľadávania, kliknite na tlačidlo “-” v riadku, kde sa požadované kritérium nachádza.

Krok 2: Vyhľadávanie zahájite kliknutím na tlačidlo Hľadaj.

OK

Nižšie zadajte kritéria hľadania

Telefónne číslo Obsahuje 007 + Hľadaj

- Linka/Port užívateľská časť
- Line/Port Doména
- Užívateľská identifikácia
- Priezvisko
- Meno
- Telefónne číslo
- Linka
- Oddelenie

Ak sa nájdu vyhovujúce záznamy, zobrazia sa v zozname pod vyhľadávacími kritériami.

Úprava identity/koncového zariadenia

Krok 1: Požadovaný záznam upravíte kliknutím na tlačidlo Upraviť v riadku, kde sa nachádza požadovaná identita/koncové zariadenie alebo kliknutím na ľubovoľnú položku vybraného záznamu (Užívateľská identifikácia, Priezvisko, Meno,...).

OK

Nižšie zadajte kritéria hľadania

Telefónne číslo Obsahuje 70070 + Hľadaj

Linka/Port	Užívateľská identifikácia	Priezvisko	Meno	Telefónne číslo	Linka	Oddelenie	Upraviť
249670070@as	249670070	49670070	02	0249670070	70	Showroom	Upraviť

[Stránka 1 z 1]

OK

Krok 2: Aplikácia vám umožní ovládať položky vybranej identity/zariadenia.

Upravenie identity/koncového zariadenia znamená, že Vy, ako administrátor, máte prístupné konto pre úpravu všetkých položiek vybranej identity/k.z. Môžete v ňom uskutočňovať zmeny, ako keby ste boli prihlásení ako konkrétny užívateľ!

5.2.2 Profil identity/zariadenia - nové

Služi na pridanie nových alebo správu profilov identity/zariadenia.

Do sekcie Profil identity/zariadenia sa dostanete po kliknutí na položku Prostriedky v bočnom menu



hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.2 Prostriedky). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Profil identity/zariadenia.

Prostriedky

Konfigurácia

Identity/Koncové zariadenia
Zobrazenie identity/koncových zariadení priradených ku skupine.

Profil identity/zariadenia
Pridanie nových alebo správa profilov identity/zariadenia.

Domény
Prehľad domén pridelených vašej skupine.

Triedy sieťových služieb
Zobraziť zoznam Sieťových tried služieb priradených vašej skupine.

Telefónne čísla
Prehľad telefónnych čísiel pridelených vašej skupine a oddelení, ktorým sú tieto čísla pridelené.

Služby
Prehľad služieb a balíčkov služieb autorizovaných pre vašu skupinu.

5.2.3 Domény

Táto stránka slúži na zobrazenie domén pridelených k skupine a počet užívateľov priradených každej doméne. Východzia doména a počet priradených užívateľov sú tiež zobrazené. Priradení užívatelia sú takí, ktorí majú túto doménu ako súčasť ich identifikátora.

Do sekcie Domény sa dostanete po kliknutí na položku Prostriedky v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.2 Prostriedky).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Konfigurácia vyberte možnosť Domény.

Vyhľadávanie domén a ovládanie užívateľov v doméne

Krok 1: Po otvorení stránky Domény:

- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte metódu vyhľadávania. Na výber máte Začína sa, Obsahuje, Rovná sa.
- Do bieleho poľa vedľa tlačidla s názvom Nájdi zadajte kľúč, podľa ktorého sa uskutoční vyhľadávanie.

Krok 2: Kliknite na tlačidlo Nájdi. V tabuľke sa zobrazia výsledky, ktoré zodpovedajú Vami zadaným kritériám.



Krok 2: V zozname kliknite na tlačidlo Upraviť v riadku s názvom domény, v ktorej chcete vyhľadať a upraviť užívateľa.

Domény
Prehľad domén pridelených vašej skupine. Iba tieto domény môžu byť použité pre užívateľské identifikácie a aliasy v skupine.

Doména ▲	Prednastav.	Upraviť
as	✓	Upraviť

[Stránka 1 z 1]

Doména ▼ Začína s ▼ as [Nájdí](#) [Zobr. všetko](#)

OK

Začína s
Začína s
Obsahuje
Rovná sa

Krok 3: V zobrazenej sekcii Užívateľa zadajte kritériá hľadania konkrétnych užívateľov.

- Z prvej vysúvacej ponuky máte na výber: Užívateľská identifikácia, Priezvisko, Meno, Telefónne číslo, Linka, Oddelenie.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína, Obsahuje, Rovná sa (pre voľbu Oddelenie z kroku 1 je možné vybrať len možnosť Rovná sa).
- Do poľa vedľa tlačidla so znakom „+“ zadajte textový alebo číselný kľúč podľa, ktoré sa bude vyhľadávať.
- Ak chcete pridať viacero kritérií pre vyhľadávanie, kliknite na tlačidlo so znakom „+“. Pre odstránenie konkrétneho vyhľadávacieho kritéria, kliknite na tlačidlo so znakom „-“ v riadku, kde sa nachádza požadované kritérium na odstránenie.

Krok 4: Vyhľadávanie spustíte kliknutím na tlačidlo Hľadať.

Ak sa nájdu požadované záznamy, zobrazia sa v tabulke pod zadanými vyhľadávacími kritériami.

OK

Nižšie zadajte kritéria hľadania

Telefónne číslo ▼ Obsahuje ▼ + [Hľadať](#)

Doména: as

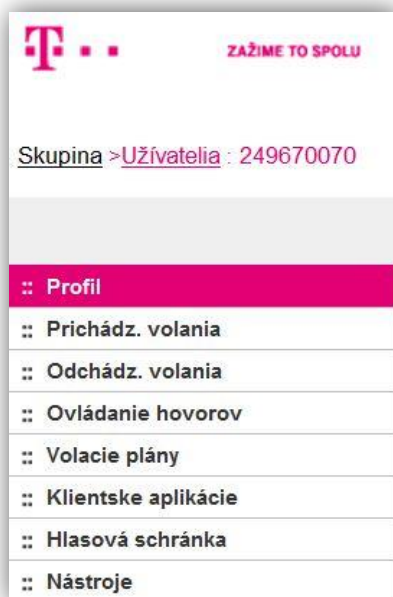
Užívateľská identifikácia ▲	Priezvisko	Meno	Telefónne číslo	Linka	Oddelenie	Upraviť
249670070	49670070	02	0249670070	70	Showroom	Upraviť

[Stránka 1 z 1]

OK

Krok 5: Kliknutím na tlačidlo Upraviť v riadku, kde sa nachádza požadovaný užívateľ alebo kliknutím na ľubovoľnú položku vybraného užívateľa (Meno, Priezvisko, ...) Vám systém umožní administráciu užívateľa.

Krok 6: Aplikácia sa prepne do režimu modifikácie účtu užívateľa a umožní Vám ovládať všetky položky konta vybraného užívateľa.



5.2.4 Triedy sieťových služieb - nové

Umožňuje zobraziť zoznam sieťových tried služieb priradených Vašej skupine.

Do sekcie Triedy sieťových služieb sa dostanete po kliknutí na položku Prostriedky v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.2 Prostriedky). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Konfigurácia vyberte možnosť Triedy sieťových služieb.



Vyhľadanie tried sieťových služieb

Ak chcete zobraziť zoznam všetkých tried sieťových služieb, kliknite na zlačidlo **Zobr. všetko** v pravom dolnom rohu sekcie.



Krok 1: Ak chcete vyhľadať konkrétne záznamy,

- Z prvej vysúvacej ponuky vyberte kritérium vyhľadávania. Na výber máte **Meno**, **Popis**.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte **Začína s**, **Obsahuje**, **Rovná sa**.
- Do bieleho poľa zadajte kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať.

Krok 2 : Vyhľadávanie zahájite kliknutím na tlačidlo **Nájdí**.

Záznamy vyhovujúce kritériám vyhľadávania sa zobrazia v sekcii nižšie.

5.2.5 Telefónne čísla

Umožňuje vyhľadávať v telefónnom zozname skupiny. Aplikácia umožňuje vyhľadávanie a následné priradenie telefónneho čísla užívateľa do skupiny.

Do sekcie **Telefónne čísla** sa dostanete po kliknutí na položku **Prostriedky** v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.2 **Prostriedky**).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie **Konfigurácia** vyberte možnosť **Telefónne čísla**.



Prostriedky

Konfigurácia

Identity/Koncové zariadenia

Zobrazenie identity/koncových zariadení priradených ku skupine.

Profil identity/zariadenia

Pridanie nových alebo správa profilov identity/zariadenia.

Domény

Prehľad domén pridelených vašej skupine.

Triedy sieťových služieb

Zobraziť zoznam Sieťových tried služieb priradených vašej skupine.

Telefónne čísla

Prehľad telefónnych čísel pridelených vašej skupine a oddelení, ktorým sú tieto čísla pridelené.

Služby

Prehľad služieb a balíčkov služieb autorizovaných pre vašu skupinu.

Vyhľadávanie a priradenie telefónneho čísla k oddeleniu

Krok 1: Pre vyhľadávanie telefónnych čísel, po otvorení stránky Číslo, zadajte kritériá hľadania:

- Z prvej vysúvacej ponuky máte na výber: Telefónne číslo, Užívateľská identifikácia, Priezvisko, Meno, Linka, Oddelenie, Aktivované.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína s, Obsahuje, Rovná sa (pre voľbu Oddelenie z kroku 1 je možné vybrať len možnosť Rovná sa).
- Do poľa vedľa tlačidla so znakom „+“ zadajte textový alebo číselný kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať.
- Ak chcete pridať viacero kritérií pre vyhľadávanie, kliknite na tlačidlo so znakom „+“. Pre odstránenie konkrétneho vyhľadávacieho kritéria, kliknite na tlačidlo so znakom „-“ v riadku, kde sa nachádza požadované kritérium na odstránenie.

Krok 2: Vyhľadávanie spustíte kliknutím na tlačidlo Hľadaj.

Ak sa nájdu požadované záznamy, zobrazia sa v tabuľke pod zadanými vyhľadávacími kritériami.

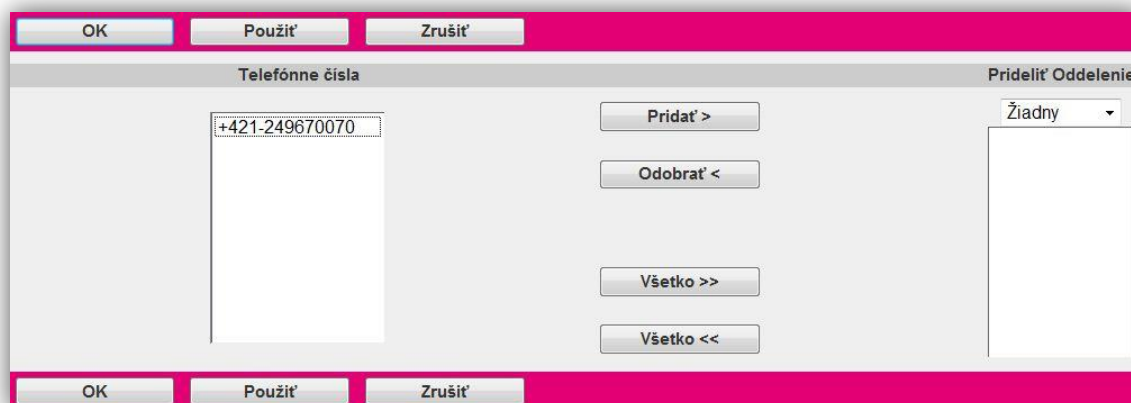
Nižšie zadajte kritéria hľadania							
Telefónne číslo	Obsahuje	70070					Hľadaj
Telefónne čísla	Užívateľská identifikácia	Priezvisko	Meno	Linka	Oddelenie	Aktivované	Upraviť
+421-249670070	249670070	49670070	02	70		✓	Upraviť

Krok 2: Upraviť užívateľa je možné kliknutím na tlačidlo Upraviť v riadku, kde sa nachádza požadovaný užívateľ alebo kliknutím na ľubovoľnú položku vybraného užívateľa (Meno, Priezvisko, ...).

Krok 3: Otvorí sa okno s názvom Upravenie, kde je možné pridať telefónne číslo užívateľa do oddelenia.

- Z ľavého stĺpcového zoznamu s názvom Telefónne čísla vyberte telefónne číslo, ktoré chcete priradiť určitému oddeleniu.
- V pravom stĺpci z vysúvacej ponuky vyberte oddelenie, pod ktoré má byť zvolené číslo priradené.
- Telefónne číslo priradíte zvolenému oddeleniu kliknutím na tlačidlo Pridať>. Ak chcete priradiť zvolenému oddeleniu všetky telefónne čísla vybraného užívateľa, kliknite na tlačidlo Všetko>>.

Krok 4: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.



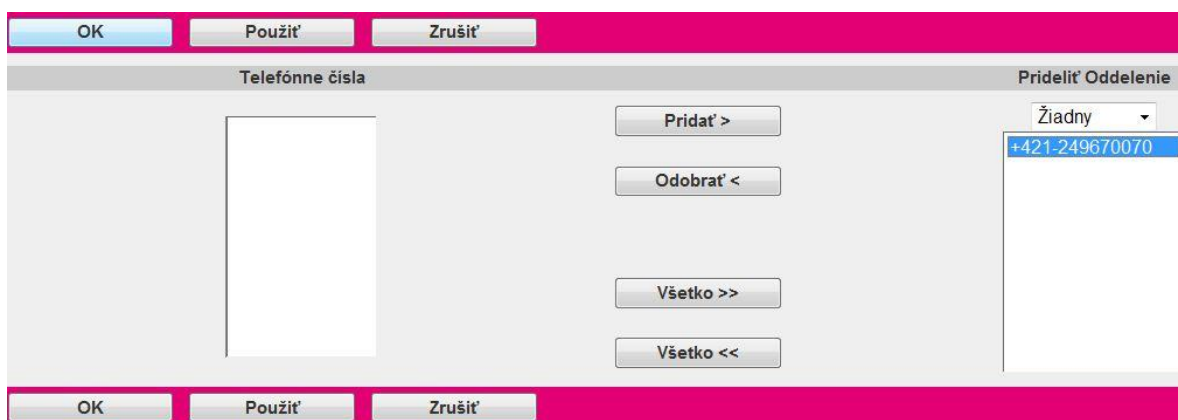
Odobratie telefónneho čísla z oddelenia

Krok 1: Pre vyhľadanie užívateľa, nasledujte postup Vyhľadávanie a priradenie telefónneho čísla k oddeleniu.

Krok 2: Otvorí sa okno s názvom Upravenie, kde je možné odobrať telefónne číslo užívateľa z oddelenia.

- Z pravého stĺpcového zoznamu s názvom Prideliť oddelenie vyberte telefónne číslo, ktoré chcete odstrániť zo zvoleného oddelenia.
- Telefónne číslo odoberte z oddelenia kliknutím na tlačidlo Odobrať <. Ak chcete odobrať všetky telefónne čísla z daného oddelenia, kliknite na tlačidlo Všetko <<.

Krok 3: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.



5.2.6 Služby

Sekcia Služby poskytuje prehľad všetkých služieb a balíčkov služieb, ktoré boli pridelené Vaším administrátorom.

Do sekcie Služby sa dostanete po kliknutí na položku Prostriedky v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.2 Prostriedky). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Konfigurácia vyberte možnosť Služby.



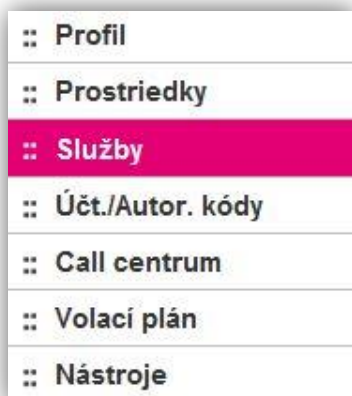
Po otvorení stránky Autorizovanie služieb máte k dispozícii prehľad všetkých služieb a balíčkov služieb pridelených Vaším administrátorom. Služby sú rozdelené do stĺcov:

- Balíček služieb (všetky pre vás dostupné balíčky služieb, ktoré môžete využívať).
- Skupinové služby
- Služby užívateľa.

Kliknutím na tlačidlo OK sa vrátite do hlavnej ponuky sekcie Prostriedky.

5.3 SLUŽBY

Položka Služby sa nachádza v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky. Obsahuje možnosti Základné nastavenia a Ďalšie nastavenia.



Základné nastavenia:

5.3.1 Automatická spojovateľka

Vytvorenie alebo zmena existujúcej automatickej spojovateľky (recepčnej), ktorá odpovedá na volania a poskytuje volajúcim upraviteľné oznámenia.

Skupina môže mať nastavených viac spojovateľiek naraz a to buď ako samostatné spojovateľky alebo ako jednu alebo viac mnohoúrovňových spojovateľiek. Napríklad hlavná spojovateľka podniku môže byť nastavená pre hladký prechod na spojovateľku pre konkrétne oddelenie alebo lokáciu.

Po nastavení automatickej spojovateľky je potrebné nahráť príslušnú hlášku pre zvolenú konfiguráciu volieb automatickej spojovateľky cez pracovný čas a mimo pracovného času. Inak sa bude opakovať prednastavená systémová hláška.

Do sekcie automatická spojovateľka sa dostanete po kliknutí na položku Služby v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.3 Služby).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Automatická spojovateľka.

Služby

Základné

Automatická spojovateľka
Služi ako automatická spojovateľka (recepčná), ktorá odpovedá na volania a poskytuje volajúcim modifikovateľné oznámenia. Volajúci majú možnosť spojenia so spojovateľkou, vytočiť pomocou mena alebo linky

Parkovanie hovorov
Umožňuje užívateľom parkovať hovor v ich skupine pre odloženie hovoru a nastaviť atribúty parkovania hovoru.

Skupiny pre prevzatie hovoru
Umožňuje užívateľom odpovedať na akýkoľvek hovor v ich skupine pre prevzatie hovoru.

Virtual VoiceNet Call Manager
Nastavenie Virtual VoiceNet Call Managera pre užívateľov vašej skupiny.

Integrácia ústredne
Nastavenia integrácie ústredne pre začlenenie klientov.

Skupiny pre vyzváňanie
Automaticky spracuje prichádzajúce hovory a rozdeľuje ich na všetkých užívateľov alebo agentov v skupine.

Hudba pri podržaní
Prehranie nahratého zvukového (hudobného) súboru podržaným volajúcim.

Úprava automatickej spojovateľky

Po kliknutí na pole Automatická spojovateľka, v sekcii Služby, sa zobrazí stránka Automatická spojovateľka.

Aktívny	Meno	Druh	Video	Telefónne číslo	Linka	Oddelenie	Upraviť
<input checked="" type="checkbox"/>	Automaticka spojov...	Základné		0249670090	90		Upraviť

Krok 1: Pre úpravu vybranej automatickej spojovateľky kliknite v zobrazenom zozname na tlačidlo Upraviť v riadku, kde sa konkrétna spojovateľka nachádza.

Krok 2: Následne Vám aplikácia umožní meniť nastavenia tak, ako keby ste boli prihlásený ako konkrétna spojovateľka.

- :: Profil
- :: Volacie plány
- :: Menu
- :: Nástroje

Profil

Základné

Profil

Zobrazenie a nastavenie údajov ako telefónne číslo, linka a členovia pre túto automatickú spojovateľku.

Adresy

Zobrazenie a nastavenie údajov ako telefónne číslo, linka a profil identity/zariadenia pre túto automatickú spojovateľku.

Archív oznamov

Spravovať oznamy pre túto automatickú spojovateľku.

Heslá

Nastavenie hesla hlasového portálu pre túto automatickú spojovateľku.

Hlasový portál

Zmena nastavení hlasového portálu automatickej spojovateľky.

Krok 3: V novej sekcii Profil (v ľavom bočnom menu) kliknite na tlačidlo Profil, ktoré sa nachádza pod Základnými nastaveniami.

Krok 4: Objaví sa stránka, pomocou ktorej môžete upraviť automatickú spojovateľku nasledovne:

- Do poľa meno zadajte meno automatickej spojovateľky, pod ktorým bude vystupovať.

Typ automatická spojovateľka: Základné
Identifikácia automatickej spojovateľky: 249670090
* Meno: Automaticka spojovatelka

- Vyplňte polia s názvom Identifikácia volajúceho - Priezvisko a Identifikácia volajúceho - Meno. Tieto identifikačné informácie budú zobrazované pri vytočení telefónneho čísla automatickej spojovateľky z vnútra skupiny.

* Identifikácia volajúceho - Priezvisko: ST

* Identifikácia volajúceho - Meno: Spojovatelka

- Z vysúvacej ponuky Oddelenie vyberte oddelenie, ktorému ma byť automatická spojovateľka určená.

Oddelenie: Žiadny
Časová zóna: MET
Pracovné hodiny: celý deň
Rozsah voľby linkou: Skupina Oddelenie

- Z vysúvacej ponuky Jazyk vyberte jazyk, v ktorom bude spojovateľka komunikovať s volajúcimi (v prípade prednastavených systémových hlášok).

- Z vysúvacej ponuky Časová zóna vyberte časové pásmo. Pre Slovensko je to (GMT+02:00) Stredoeurópsky čas.

- Z vysúvacej ponuky Pracovné hodiny vyberte časový plán, v ktorom chcete uplatniť automatickú spojovateľku.

- Ak ste si vytvorili zoznam sviatkov, z vysúvacej ponuky Zoznam sviatkov vyberte prislúchajúci zoznam, ktorý chcete aplikovať.

- Označením voľby Skupina alebo Oddelenie v riadku -Rozsah voľby linkou-nastavíte, či bude možné dovolať sa ľubovoľnému užívateľovi zadaním linky (označením voľby Skupina) alebo len užívateľom z daného oddelenia (označením voľby Oddelenie).



Rozsah voľby linkou: Skupina Oddelenie

- Označením voľby Skupina alebo Oddelenie v riadku -Rozsah vytáčania menom- nastavíte, či bude možné dovolať sa ľubovoľnému užívateľovi zadáním mena užívateľa (označením voľby Skupina) alebo len užívateľom z daného oddelenia (označením voľby Oddelenie).

Rozsah vytáčania menom: Skupina Oddelenie

- V sekcii Vstupy pre voľbu menom označením tlačidla Priezvisko + Meno automatická spojovateľka pri stlačení tlačidla, ktoré slúži pre voľbu menom, ponúkne výber len z ponuky priezviska a mena hľadaného účastníka. Označením voľby Priezvisko + Meno a Meno + Priezvisko dosiahnete, že aplikácia bude vyhľadávať súčasne v menách a priezviskách.

Vstupy pre voľbu menom: Priezvisko + meno Priezvisko + meno a meno + priezvisko

Krok 5: Automatickú spojovateľku uložíte kliknutím na tlačidlo OK.

OK Použiť Zrušiť

Typ automatická spojovateľka: Základné
Identifikácia automatickej spojovateľky: 249670090 [Zmeniť identifikáciu užívateľa \(Uloží tiež súčasné dáta na obrazovke\)](#)

* Meno: Automaticka spojovateľka

* Identifikácia volajúceho - Priezvisko: ST * Identifikácia volajúceho - Meno: Spojovateľka

Oddelenie: Žiadny Jazyk: Slovak

Časová zóna: (GMT+02:00) MET Trieda sieťových služieb: Žiadny

Pracovné hodiny: Každý deň po celý deň Zoznam sviatkov: Žiadny

Rozsah voľby linkou: Skupina Oddelenie

Rozsah vytáčania menom: Skupina Oddelenie

Vstupy pre voľbu menom: Priezvisko + meno Priezvisko + meno a meno + priezvisko

* Presmerovať operátorovi po: 10 sekundách neaktivity.

OK Použiť Zrušiť



Vytvorenie plánov pre automatickú spojovateľku

V tejto časti sa dozviete ako nakonfigurovať automatickú spojovateľku, aby po stlačení tlačidla na telefóne vykonala požadovaný úkon.

Po kliknutí na pole Automatická spojovateľka, v sekcii Služby, sa zobrazí stránka Automatická spojovateľka.

Krok 1: V riadku, kde sa nachádza požadovaná automatická spojovateľka určená na úpravu, kliknite na tlačidlo Upraviť.

Aktívny	Meno	Druh	Video	Telefónne číslo	Linka	Oddelenie	Upraviť
<input checked="" type="checkbox"/>	Automaticka spojov...	Základné		0249670090	90		Upraviť

Krok 2: Následne Vám aplikácia umožní meniť nastavenia tak, ako keby ste boli prihlásený ako konkrétna spojovateľka.

Krok 3: V novej sekcii Volacie plány (v ľavom bočnom menu) kliknite na tlačidlo ????, ktoré sa nachádza pod ???.

5.3.2 Parkovanie hovorov - nové

Umožňuje užívateľom parkovať hovor v ich skupine pre odloženie hovoru a nastaviť atribúty parkovania hovoru.

Do sekcie Parkovanie hovorov pre prevzatie hovoru sa dostanete po kliknutí na položku Služby v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.3 Služby).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Parkovanie hovorov.

Služby

Základné

Automatická spojovateľka
Slúži ako automatická spojovateľka (recepčná), ktorá odpovedá na volania a poskytuje volajúcim modifikovateľné oznámenia. Volajúci majú možnosť spojenia so spojovateľkou, vytočiť pomocou mena alebo linky

Parkovanie hovorov
Umožňuje užívateľom parkovať hovor v ich skupine pre odloženie hovoru a nastaviť atribúty parkovania hovoru.

Skupiny pre prevzatie hovoru
Umožňuje užívateľom odpovedať na akýkoľvek hovor v ich skupine pre prevzatie hovoru.

Virtual VoiceNet Call Manager
Nastavenie Virtual VoiceNet Call Managera pre užívateľov vašej skupiny.

Integrácia ústredne
Nastavenia integrácie ústredne pre začlenenie klientov.

Skupiny pre vyzváňanie
Automaticky spracuje prichádzajúce hovory a rozdeľuje ich na všetkých užívateľov alebo agentov v skupine.

Hudba pri podržaní
Prehranie nahratého zvukového (hudobného) súboru podržaným volajúcim.

5.3.3 Skupiny pre prevzatie hovoru

Služba Skupiny pre prevzatie hovoru umožňuje užívateľom zdvihnúť zvoniaci hovor iného užívateľa, ktorý je zaradený do rovnakej skupiny pre Prevzatie hovoru. Ak zvoní naraz viac hovorov, bude zdvihnutý ten najdlhšie zvoniaci.

Do sekcie Skupiny pre prevzatie hovoru sa dostanete po kliknutí na položku Služby v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.3 Služby).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Skupiny pre prevzatie hovoru.

Služby

Základné

Automatická spojovateľka
Slúži ako automatická spojovateľka (recepčná), ktorá odpovedá na volania a poskytuje volajúcim modifikovateľné oznámenia. Volajúci majú možnosť spojenia so spojovateľkou, vytočiť pomocou mena alebo linky

Parkovanie hovorov
Umožňuje užívateľom parkovať hovor v ich skupine pre odloženie hovoru a nastaviť atribúty parkovania hovoru.

Skupiny pre prevzatie hovoru
Umožňuje užívateľom odpovedať na akýkoľvek hovor v ich skupine pre prevzatie hovoru.

Virtual VoiceNet Call Manager
Nastavenie Virtual VoiceNet Call Managera pre užívateľov vašej skupiny.

Integrácia ústredne
Nastavenia integrácie ústredne pre začlenenie klientov.

Skupiny pre vyzváňanie
Automaticky spracuje prichádzajúce hovory a rozistribuuje ich na všetkých užívateľov alebo agentov v skupine.

Hudba pri podržaní
Prehranie nahratého zvukového (hudobného) súboru podržaným volajúcim.

Pridanie skupiny pre prevzatie hovoru

Po kliknutí na Skupiny pre prevzatie hovoru sa zobrazí stránka Prevzatie hovoru.

Krok 1: Kliknite na tlačidlo Pridať.

OK	Pridať	Zrušiť
Meno skupiny ▲		
Lamac		
OK	Pridať	Zrušiť

Krok 2: Otvorí sa nové okno Pridanie. Do poľa s názvom Meno skupiny, zadajte názov skupiny.

Krok 3: V sekcii Nižšie zadajte kritéria hľadania:

- Z prvej vysúvacej ponuky vyberte kritérium hľadania. Na výber máte: Užívateľská identifikácia, Priezvisko, Meno, Telefónne číslo, Linka, Oddelenie.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína s, Obsahuje, Rovná sa (pre voľbu Oddelenie z kroku 1 je možné vybrať len možnosť Rovná sa).
- Do poľa vedľa tlačidla so znakom „+“ zadajte kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať.
- Ak chcete pridať viacero kritérií pre vyhľadávanie, kliknite na tlačidlo so znakom „+“. Pre odstránenie konkrétneho vyhľadavacieho kritéria, kliknite na tlačidlo so znakom „-“ v riadku, kde sa nachádza požadované kritérium na odstránenie.

Krok 4: Vyhľadávanie spustíte kliknutím na tlačidlo Hľadať.



Ak sa nájdu požadované záznamy, zobrazia sa v stĺpcovom zozname s názvom Dostupní užívatelia pod zadanými vyhľadávacími kritériami.

* Meno skupiny: Sport office

Nižšie zadajte kritéria hľadania

Telefónne číslo Začína s 007 + Hľadaj

Dostupní užívatelia	Pridelení užívatelia
49670070,02 (249670070)	
49670075,02 (249670075)	
49670076,02 (249670076)	
49670077,02 (249670077)	
49670078,02 (249670078)	
49670079,02 (249670079)	

Krok 5: Vo vyhladanom zozname s názvom Dostupní užívatelia kliknutím vyberiete požadovaného užívateľa.

Krok 6: Ak chcete vybraného užívateľa pridať do zoznamu s názvom Pridelení užívatelia kliknite na tlačidlo Pridat > . Ak chcete pridať všetkých nájdených užívateľov kliknite na tlačidlo Všetko >>.

Dostupní užívatelia

49670070,02 (249670070)	Pridat >
49670075,02 (249670075)	Odobrat <
49670076,02 (249670076)	Všetko >>
49670077,02 (249670077)	Všetko <<
49670078,02 (249670078)	
49670079,02 (249670079)	

Krok 7: Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK.



OK Zrušit

* Meno skupiny:

Nižšie zadajte kritéria hľadania

Telefónne číslo Obsahuje + Hľadaj

Dostupní užívatelia Pridelení užívatelia

49670077,02 (249670077) 49670078,02 (249670078) 49670079,02 (249670079)	Pridat' > Odobrat' < Všetko >> Všetko <<	49670070,02 (249670070) 49670075,02 (249670075) 49670076,02 (249670076)
---	---	---

OK Zrušit

Úprava skupiny pre prevzatie hovoru

Krok 1: V riadku, kde sa nachádza vytvorená skupina pre prevzatie hovoru, kliknite na tlačidlo Upraviť

OK Pridat' Zrušit

Meno skupiny ▲	Upravit'
Lamac	Upravit'
Support office	Upravit'

OK Pridat' Zrušit

Krok 2: Uskutočnite potrebné zmeny. Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK.

OK Zmazať Zrušit

* Meno skupiny:

Nižšie zadajte kritéria hľadania

Užívateľská identifikácia Začína s + Hľadaj

Dostupní užívatelia Pridelení užívatelia

	Pridat' > Odobrat' < Všetko >> Všetko <<	Pokusná, Mária (534182716) Pokusný, Ján (534182715)
--	---	--

OK Zmazať Zrušit



Odobratie užívateľa zo skupiny pre prevzatie hovoru

Krok 1: V riadku, kde sa nachádza vytvorená skupina pre prevzatie hovoru, kliknite na tlačidlo Upraviť (viď. Krok 1 – Úprava skupiny pre prevzatie hovoru).

Krok 2: V stĺpcovom zozname s názvom Pridelení užívateľa označte užívateľov, ktorých chcete vylúčiť.

Krok 3: Kliknite na tlačidlo Odobrať<. Vybraní užívatelia sa odoberú zo zoznamu. Ak si želáte odstrániť všetkých užívateľov, kliknite na tlačidlo Všetko<<.

Krok 4: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK.

The screenshot shows a web interface for managing a group. At the top, there are three buttons: OK, Zmazať, and Zrušiť. Below them is a text input field labeled '* Meno skupiny:' with the value 'Support office'. A section titled 'Nižšie zadajte kritéria hľadania' contains a dropdown menu for 'Užívateľská identifikácia', a 'Začína s' dropdown, a search input field, a '+' button, and a 'Hľadaj' button. The main area is split into two columns: 'Dostupní užívatelia' and 'Pridelení užívatelia'. The 'Dostupní užívatelia' column contains a list with one entry: 'Pokusná, Mária (534182716)'. The 'Pridelení užívatelia' column contains a list with two entries: 'Pokusná, Mária (534182716)' and 'Pokusný, Ján (534182715)'. Between the columns are four buttons: 'Pridať >', 'Odobrať <', 'Všetko >>', and 'Všetko <<'. At the bottom, there are three buttons: OK, Zmazať, and Zrušiť.

Vymazanie skupiny pre prevzatie hovoru

Krok 1: V riadku, kde sa nachádza vytvorená skupina pre prevzatie hovoru, kliknite na tlačidlo Upraviť (viď. Krok 1 – Úprava skupiny pre prevzatie hovoru).

Krok 2: Skupinu pre prevzatie hovoru vymažete kliknutím na tlačidlo Zmazať.

The screenshot shows a dialog box titled 'Upravenie'. Below the title is the text 'Zmena alebo zmazanie vybranej skupiny pre prevzatie hovoru.' At the top of the dialog, there are three buttons: OK, Zmazať, and Zrušiť. Below them is a text input field labeled '* Meno skupiny:' with the value 'Support office'.



5.3.4 Virtual VoiceNet Call Manager

V tejto sekcii sa nastavuje dostupnosť skupinového telefónneho zoznamu pre užívateľov skupiny v Call Manageri. Skupinový telefónny zoznam môže byť zobrazený celý, skrytý alebo sa v ňom dá len vyhľadávať.

Do sekcie Virtual VoiceNet Call Manager sa dostanete po kliknutí na položku Služby v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď: 5.1 Služby). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť VoiceNet Call Manager.

Služby

Základné

Automatická spojovateľka
Služi ako automatická spojovateľka (recepčná), ktorá odpovedá na volania a poskytuje volajúcim modifikovateľné oznámenia. Volajúci majú možnosť spojenia so spojovateľkou, vytočiť pomocou mena alebo linky

Parkovanie hovorov
Umožňuje užívateľom parkovať hovor v ich skupine pre odloženie hovoru a nastaviť atribúty parkovania hovoru.

Skupiny pre prevzatie hovoru
Umožňuje užívateľom odpovedať na akýkoľvek hovor v ich skupine pre prevzatie hovoru.

Virtual VoiceNet Call Manager
Nastavenie Virtual VoiceNet Call Managera pre užívateľov vašej skupiny.

Integrácia ústredne
Nastavenia integrácie ústredne pre začlenenie klientov.

Skupiny pre vyzváňanie
Automaticky spracuje prichádzajúce hovory a rozdeľuje ich na všetkých užívateľov alebo agentov v skupine.

Hudba pri podržaní
Prehranie nahratého zvukového (hudobného) súboru podržaným volajúcim.

Nastavenie Virtual VoiceNet Call Managera

Krok 1: Po otvorení stránky s názvom Call manager je možné upravovať nastavenia týkajúce sa zobrazenia Virtual VoiceNet Call Manager nasledovne:

- Kliknutím na tlačidlo s textom Zobraziť skupinový adresár sa bude zobrazovať úplný.
- Kliknutím na tlačidlo s textom Skryť skupinový adresár bude v Call Manageri skrytý.
- Kliknutím na tlačidlo s textom Zobraziť obmedzený skupinový adresár (iba vyhľadávanie) bude možné v skupinovom adresári vyhľadávať zadaním hľadaneho reťazca.

Krok 2: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

5.3.5 Integrácia ústredne - nové

Služi na nastavenia integrácie ústredne pre začlenenie klientov.

Do sekcie Integrácia ústredne sa dostanete po kliknutí na položku Služby v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.3 Služby). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Integrácia ústredne.

5.3.6 Skupiny pre vyzváňanie - nové

Automaticky spracuje prichádzajúce hovory a rozdeľuje ich na všetkých užívateľov alebo agentov v skupine.

Do sekcie Skupiny pre vyzváňanie sa dostanete po kliknutí na položku Služby v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.3 Služby). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Skupiny pre vyzváňanie.

5.3.7 Hudba pri podržaní

Táto sekcia umožňuje nastaviť prehrávanie zvukového (.wav) alebo video súboru (.mov) podržaným účastníkom.



Do sekcie Hudba pri podržaní sa dostanete po kliknutí na položku Služby v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.3 Služby). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Hudba pri podržaní.

Služby

Základné

Automatická spojovateľka
Služi ako automatická spojovateľka (recepčná), ktorá odpovedá na volania a poskytuje volajúcim modifikovateľné oznámenia. Volajúci majú možnosť spojenia so spojovateľkou, vytočiť pomocou mena alebo linky

Parkovanie hovorov
Umožňuje užívateľom parkovať hovor v ich skupine pre odloženie hovoru a nastaviť atribúty parkovania hovoru.

Skupiny pre prevzatie hovoru
Umožňuje užívateľom odpovedať na akýkoľvek hovor v ich skupine pre prevzatie hovoru.

Virtual VoiceNet Call Manager
Nastavenie Virtual VoiceNet Call Managera pre užívateľov vašej skupiny.

Integrácia ústredne
Nastavenia integrácie ústredne pre začlenenie klientov.

Skupiny pre vyzváňanie
Automaticky spracuje prichádzajúce hovory a rozdeľuje ich na všetkých užívateľov alebo agentov v skupine.

Hudba pri podržaní
Prehranie nahratého zvukového (hudobného) súboru podržaným volajúcim.

Úprava hudby pri podržaní

Krok 1: V riadku, kde sa nachádza skupina, v ktorej chcete zmeniť nastavenie kliknite na tlačidlo Upraviť.

OK		
Druh hudby pri podržaní	Oddelenie ▲	Upraviť
Skupina		Upraviť
OK		

Krok 2: Otvorí sa nová stránka s názvom Upravenie.

- Označením tlačidla Povolit hudbu/video pri podržaní hovoru bude aktívne prehrávanie hudby a videa pri podržanom hovore podržanému účastníkovi.
- Označením tlačidla Povolit hudbu/video počas zaparkovania hovoru umožní prehrať hudbu alebo video v čase, keď je hovor zaparkovaný.
- Označením tlačidla Povolit hudbu/video počas presmerovania na obsadenú linku umožní prehrať hudbu alebo video v čase, keď je hovor presmerovaný na obsadenú linku.

Podržaný hovor je hovor, ktorý je podržaný Vaším telefónnym prístrojom.

Zaparkovaný hovor je hovor, ktorý je podržaný systémom (poskytovateľom telefonického pripojenia).

- Kliknutím na tlačidlo vedľa textu Hudba/Video sa použije systémová nahrávka alebo video.



(Ak Vám vyhovuje, uložte nastavenia kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.)

OK	Použiť	Zrušiť
Všeobecné nastavenia		Nastavenia interných hovorov
<input checked="" type="checkbox"/> Povolit' hudbu/video pri podržaní hovoru		
<input checked="" type="checkbox"/> Povolit' hudbu/video pri zaparkovaní hovoru		
<input checked="" type="checkbox"/> Povolit' hudbu/video počas presmerovania na obsadenú linku		
Hudba/Video pri podržaní - odkazy:		
Preferovaný audio kodek: <input type="text" value="Žiadny"/>		
<input checked="" type="radio"/> Hudba/Video		
<input type="radio"/> Vonkajší zdroj		
<input type="radio"/> Vlastný súbor s hudbou		
Audio: <input type="text" value="2015-08-17 22:18:49 158.wav"/>		
OK	Použiť	Zrušiť

- Pre prehrávanie hudby z vonkajšieho zdroja kliknite na tlačidlo s textom Vonkajší zdroj. Vyberte druh zariadenia kliknutím na príslušajúce tlačidlo v riadku s názvom Druh zariadenia. Pri výbere zariadenia IAD/brána a IP telefón, musíte vyplniť ďalšie doplňujúce polia. Do poľa Linka/Port zadajte linku alebo port, z ktorej bude prebiehať prehrávanie.

V prípade zariadení podporujúcich iba statickú registráciu zadajte informácie v poli Kontakt: sip: textové pole, napríklad sip:192.168.5.2:40070, sip:2403645125@12.39.208.204:23590, sip:2403645286@12.39.208.20 7:40036; user=phone; transport=udp.

OK Použiť Zrušiť

Hudba/Video pri podržaní hovoru
 Hudba/Video počas zaparkovania hovoru

Hudba/Video pri podržaní - odkazy:

Hudba/Video
 Externý zdroj

Druh zariadenia: IAD/brána IP telefón Zdieľané Žiadny

Nastavenie IAD/brány

Meno IAD/brány:

Linka/Port: @

Vlastný Hudobný/Video súbor

Stiahnuť vlastný hudobný súbor:

OK Použiť Zrušiť

- Kliknutím na tlačidlo s textom Vlastný súbor s hudbou budete mať možnosť použiť vlastný záznam.
- Z vyskakovacieho okna vedľa textu Audio zvolíte vlastný súbor s hudbou.



OK Použiť Zrušiť

Všeobecné nastavenia **Nastavenia interných hovorov**

Povolit' hudbu/video pri podržaní hovoru
 Povolit' hudbu/video pri zaparkovaní hovoru
 Povolit' hudbu/video počas presmerovania na obsadenú linku

Hudba/Video pri podržaní - odkazy:
Preferovaný audio kodek: **Žiadny** ▾

Hudba/Video
 Vonkajší zdroj

Vlastný súbor s hudbou

Audio: **Žiadny** ▾
2015-08-17 22:18:49 158.wav

OK Použiť Zrušiť

OK Použiť Zrušiť

Hudba/Video pri podržaní hovoru
 Hudba/Video počas zaparkovania hovoru

Hudba/Video pri podržaní - odkazy:
 Hudba/Video
 Externý zdroj

Druh zariadenia: IAD/brána IP telefón Zdieľané Žiadny

Nastavenie IAD/brány
Meno IAD/brány: **Analog_GW_4** ▾
Linka/Port: **0258800000** @ **as** ▾

Vlastný Hudobný/Video súbor
Stiahnuť vlastný hudobný súbor:

OK Použiť Zrušiť



Krok 7: Kliknite na tlačidlo Prehľadávať (Browse) v riadku s názvom Stiahnúť vlastný hudobný súbor a lokalizujte požadovaný súbor. Následne kliknite na tlačidlo Otvoriť.

Krok 8: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

5.3.8 Hlasová schránka

Nastavenie servera s hlasovou schránkou pre Vašu skupinu. Môžete využiť adresár LDAP poskytovaný systémom alebo nastaviť adresár skupinový. Ak zvolíte skupinový server, môžete nastaviť obmedzenie veľkosti schránky, starnutie a dobu uchovania správ. Ak zvolíte systémový server, tieto nastavenia ovláda Váš administrátor.

Upozornenie: Ak raz zvolíte skupinový server, iba váš administrátor môže prehodiť Váš systém hlasovej schránky späť na server systémový.

Do sekcie Hlasová schránka sa dostanete po kliknutí na položku Služby v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.3 Služby). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Hlasová schránka.

Tieto nastavenia neodporúčame meniť.

Služby

Základné

Automatická spojovateľka
Slúži ako automatická spojovateľka (recepčná), ktorá odpovedá na volania a poskytuje volajúcim modifikovateľné oznámenia. Volajúci majú možnosť spojenia so spojovateľkou, vytočiť pomocou mena alebo linky.

Parkovanie hovorov
Umožňuje užívateľom parkovať hovor v ich skupine pre odloženie hovoru a nastaviť atribúty parkovania hovoru.

Skupiny pre prevzatie hovoru
Umožňuje užívateľom odpovedať na akýkoľvek hovor v ich skupine pre prevzatie hovoru.

Virtual VoiceNet Call Manager
Nastavenie Virtual VoiceNet Call Managera pre užívateľov vašej skupiny.

Integrácia ústredne
Nastavenia integrácie ústredne pre začlenenie klientov.

Skupiny pre vyzváňanie
Automaticky spracuje prichádzajúce hovory a rozdeľuje ich na všetkých užívateľov alebo agentov v skupine.

Hudba pri podržaní
Prehranie nahratého zvukového (hudobného) súboru podržaným volajúcim.

Nastavenie Hlasovej schránky

Krok 1: Po otvorení novej stránky s názvom Všeobecné môžete meniť nastavenia hlasovej schránky:



- Kliknutím na tlačidlo s textom Poštový server poskytovateľa systému sa použije poštový server, ktorý poskytuje poskytovateľ systému.
Poštový server poskytovateľa systému, ak chcete používať server poskytovateľa systému, musí byť najskôr nastavený.
- Zvoľte možnosť Skupinový poštový server, ak chcete používať iný server. Ak sa rozhodnete použiť Skupinový poštový server, musíte vedieť jeho Identifikáciu. (Odporúča sa používať Poštový server poskytovateľa systému.)

Pozn.: Ak vyberiete Skupinový poštový server a uložíte zmeny, iba poskytovateľ systému môže túto voľbu zmeniť späť.

- Označením tlačidla Povolit' užívateľovi pokročilé nastavenie jeho hlasovej schránky bude užívateľovi umožnené modifikovať si vlastnú hlasovú schránku.

Úprava poľa Nastavenie skupinového poštového servera:

Poštový server pre členov skupiny: Poštový server poskytovateľa systému Skupinový poštový server

Povolit' užívateľovi pokročilé nastavenie jeho hlasovej schránky

- Do poľa Identifikácia poštového servera zadajte adresu poštového servera, s ktorým sa uskutočňuje komunikácia.
- Z vysúvacej ponuky Protokol poštového servera vyberte typ prístupu k pošte.
- Z vysúvacej ponuky Východiskový limit veľkosti hlasovej schránky skupiny vyberte časové rozmedzie, počas ktorého môžu správy zostávať v užívateľských schránkach predtým, ako je zobrazená správa, že je schránka plná.
- Starnutie správ skupiny v režime Zapnuté automaticky vymaže už vypočítané správy a nevypočítané správy ostanú ponechané. Kliknutím na tlačidlo Vypnuté bude táto možnosť deaktivovaná.
- Zo zoznamu Východisková doba uchovania správ skupiny vyberte počet dní, počas ktorých sú správy uložené predtým, ako vyprší ich životnosť

Nastavenie skupinového poštového servera

Identifikácia poštového servera: 195.146.137.211

Protokol poštového servera: POP3 ▾

Vymazať všetky správy označené pre vymazanie pre používanie IMAP

Východiskový limit veľkosti hlasovej schránky skupiny: 30 Minút(y) ▾

Starnutie správ skupiny: Zapnuté Vypnuté

Východisková doba uchovania správ skupiny: 15 dni ▾

Krok 2: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK
Použiť
Zrušiť

Poštový server pre členov skupiny: Poštový server poskytovateľa systému Skupinový poštový server

Povolit' užívateľovi pokročilé nastavenie jeho hlasovej schránky

Nastavenie skupinového poštového servera

Identifikácia poštového servera:

Protokol poštového servera: POP3 ▾

Vymazať všetky správy označené pre vymazanie pre používanie IMAP

Východiskový limit veľkosti hlasovej schránky skupiny: 30 Minút(y) ▾

Starnutie správ skupiny: Zapnuté Vypnuté

Východisková doba uchovania správ skupiny: 15 dni ▾

OK
Použiť
Zrušiť

5.3.9 Hlasový portál

Prostredníctvom Hlasového portálu je umožnené administrátorom a užívateľom modifikovať nastavenie služieb prostredníctvom telefónneho aparátu.

Do sekcie Hlasový portál sa dostanete po kliknutí na položku Služby v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.3 Služby). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Hlasový portál.

Služby

Základné

Automatická spojovateľka
 Služi ako automatická spojovateľka (recepčná), ktorá odpovedá na volania a poskytuje volajúcim modifikovateľné oznámenia. Volajúci majú možnosť spojenia so spojovateľkou, vytočiť pomocou mena alebo linky

Parkovanie hovorov
 Umožňuje užívateľom parkovať hovor v ich skupine pre odloženie hovoru a nastaviť atribúty parkovania hovoru.

Skupiny pre prevzatie hovoru
 Umožňuje užívateľom odpovedať na akýkoľvek hovor v ich skupine pre prevzatie hovoru.

Virtual VoiceNet Call Manager
 Nastavenie Virtual VoiceNet Call Managera pre užívateľov vašej skupiny.

Integrácia ústredne
 Nastavenia integrácie ústredne pre začlenenie klientov.

Skupiny pre vyzváňanie
 Automaticky spracuje prichádzajúce hovory a rozdeľuje ich na všetkých užívateľov alebo agentov v skupine.

Hudba pri podržaní
 Prehranie nahratej zvukovej (hudobnej) súboru podržaným volajúcim.



Nastavenie Hlasového portálu

Krok 1: Po otvorení stránky Hlasový portál je možné meniť jeho nastavenia:

- V riadku s názvom Hlasový portál zvolíte voľbu Zapnuté pre aktivovanie hlasového portálu alebo Vypnuté pre jeho deaktiváciu.
- Do poľa Meno zadajte názov hlasového portálu.
- Vyplňte polia s názvom Identifikácia volajúceho - Priezvisko a Identifikácia volajúceho - Meno.
Pod touto identifikáciou bude hlasová schránka vystupovať v rámci skupiny.
- Z vysúvacej ponuky Jazyk vyberte jazyk, v ktorom bude komunikovať hlasový portál.
- Z vysúvacej ponuky Časová zóna vyberte časové pásmo. Pre Slovensko je to (GMT+02:00) MET. Stredoeurópsky čas.
- Označením tlačidla Povolíť prihlasovanie pod telefónnym číslom alebo aliasom pre hlasovú

schránku (navyššie k prihlasovaniu pod číslom linky) sú užívatelia nevolajúci z ich vlastnej linky (alebo z telefónu nastaveného ako alias hlasovej pošty) vyzvaní k zadaniu identifikácie poštovej schránky namiesto čísla linky.

- Označením voľby Použiť sprievodcu hlasovým portálom sa aktivuje pomocná aplikácia, ktorá vyzve užívateľa k zmene hesla z východzieho nastavenia (alebo po resete administrátorom) a zaznamená ich osobné meno predtým, ako môžu prísť na Hlasový portál. Súčasne sa deaktivuje možnosť „Stlačte 3“ pre zmazanie osobného mena.

Krok 2: Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.



OK Použiť Zrušiť

Hlasový portál: Zapnuté Vypnuté

Identifikácia hlasového portálu: 180918732_VMR [Zmeniť identifikáciu užívateľa \(Uloží tiež súčasné dáta na obrazovke\)](#)

* Meno:

Telefónne číslo: 0249670000 Aktivované

Linka: 00

* Identifikácia volajúceho - Priezvisko: * Identifikácia volajúceho - Meno:

Jazyk:

Časová zóna: Trieda sieťových služieb:

Aliasy : sip: @

sip: @

sip: @

Povolit' prihlasovanie pod telefónnym číslom alebo aliasom pre hlasovú schránku (navyššie k prihlasovaniu pod číslom linky)

Použiť' sprievodcu hlasovým portálom

Resetovať' heslo administrátora

Zadajte heslo:

Zopakujte znovu heslo:

OK Použiť' Zrušiť

Reset administrátorského hesla

Krok 1: V sekcii Resetovať'heslo administrátora:

- do poľa Zadajte heslo zadávate nové heslo. Heslo môže obsahovať len číslice a jeho dĺžka je od 4 do 8 znakov. Toto heslo bude zadávať administrátor na telefónnom prístroji.
- do poľa Zopakujte znovu heslo zadajte to isté heslo ako predchádzajúce.

Krok 2: Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť'.

OK Použiť' Zrušiť

Hlasový portál: Zapnuté Vypnuté

Identifikácia hlasového portálu: 180918732_VMR [Zmeniť identifikáciu užívateľa \(Uloží tiež súčasné dáta na obrazovke\)](#)

* Meno:

Telefónne číslo: 0249670000 Aktivované

Linka: 00

* Identifikácia volajúceho - Priezvisko: * Identifikácia volajúceho - Meno:

Jazyk:

Časová zóna: Trieda sieťových služieb:

Aliasy : sip: @

sip: @

sip: @

Povolit' prihlasovanie pod telefónnym číslom alebo aliasom pre hlasovú schránku (navyššie k prihlasovaniu pod číslom linky)

Použiť' sprievodcu hlasovým portálom

Resetovať' heslo administrátora

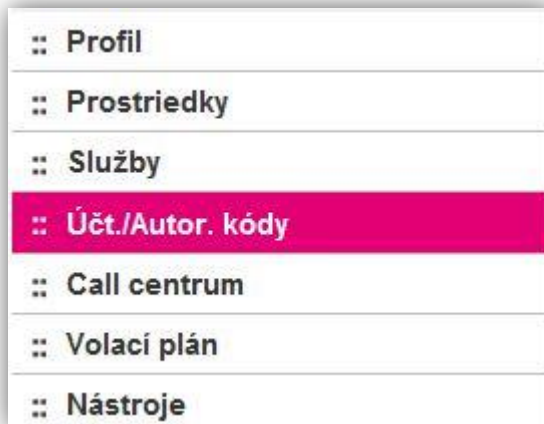
Zadajte heslo:

Zopakujte znovu heslo:

OK Použiť' Zrušiť

5.4 ÚČT./AUTOR.KÓDY

Položka Účt./Autor. kódy sa nachádza v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky. Obsahuje Základné nastavenia: Administrácia a Správa kódov.

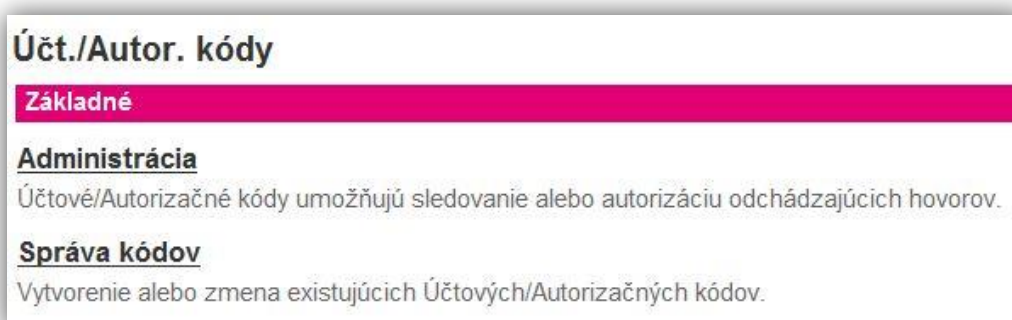


Základné nastavenia

5.4.1 Administrácia

Administrácia umožňuje obmedziť členov skupiny pri uskutočňovaní hovorov mimo skupinu. Keď sa člen skupiny snaží uskutočniť hovor mimo skupinu bude vyzvaný k zadaniu autorizačného kódu, ktorý ho oprávni takýto hovor uskutočniť. Použitie účtových kódov dovoľuje vysledovanie hovorov uskutočnených mimo skupiny. Účtové kódy, ktoré definujete, sú zobrazené v užívateľovom webovom portáli na stránke s oprávnením iba na čítanie. Autorizačné kódy sa používajú na kontrolu oprávnenia uskutočňovať hovory mimo skupiny. Hovory budú spojené až po zadaní korektného kódu.

Do sekcie administrácia sa dostanete po kliknutí na položku Účt./Autor. kódy v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.4 Účt./Autor. kódy). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Administrácia.



Aktivácia autorizačných a účtovných kódov

Krok 1: Po otvorení novej stránky s názvom Všeobecné:

- V sekcii Druh vyberte druh kódu, ktorý chcete použiť kliknutím na tlačidlo vedľa prislúchajúceho druhu kódu.

Kliknutím na tlačidlo Vypnuté sa deaktivuje požadovanie autorizačného alebo účtovného kódu pre odchádzajúce hovory mimo skupinu.

- Z vysúvacieho zoznamu Počet číslic vyberte číslo, ktoré bude reprezentovať dĺžku kódu.
- Označením tlačidla Povolit' lokálne hovory a hovory na bezplatné linky bez Účtovného/Autorizačného kódu sa nebude požadovať autorizačný/ účtovný kód pri hovoroch na bezplatné linky, pri lokálnych hovoroch (miestne hovory, nevyžadujúce zadanie predvoľby) alebo hovoroch v rámci skupiny.

Krok 2: Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

Pridanie užívateľov do zoznamu Obmedzených užívateľov

Krok 1: Na stránke Všeobecné v sekcii Nižšie zadajte kritéria hľadania:

- Z prvej vysúvacej ponuky vyberte kritérium hľadania. Na výber máte Užívateľská identifikácia, Priezvisko, Meno, Telefónne číslo, Linka, Oddelenie.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína s, Obsahuje, Rovná sa (pre voľbu Oddelenie z kroku 1 je možné vybrať len možnosť Rovná sa).
- Do poľa vedľa tlačidla so znakom „+“ zadajte kľúč, podľa ktorého sa bude vyhľadávať.
- Ak chcete pridať viacero kritérií pre vyhľadávanie, kliknite na tlačidlo so znakom „+“. Pre odstránenie konkrétneho vyhľadavacieho kritéria, kliknite na tlačidlo so znakom „-“ v riadku, kde sa nachádza požadované kritérium na odstránenie.

Krok 2: Vyhľadávanie spustíte kliknutím na tlačidlo Hľadaj.

Ak sa nájdu požadované záznamy zobrazia sa v stĺpcovom zozname s názvom Neobmedzenie užívateľa pod zadanými vyhľadávacími kritériami.

Krok 3: Vo vyhľadanom zozname s názvom Neobmedzenie užívateľa:

- Kliknutím na užívateľské meno vyberiete požadovaného účastníka.
- Ak chcete vybraného užívateľa pridať do zoznamu s názvom Obmedzenie užívateľa kliknite na tlačidlo Pridať>. Ak chcete pridať všetkých nájdených užívateľov, kliknite na tlačidlo Všetko>>. Od užívateľov nachádzajúcich sa v zozname s názvom Obmedzenie užívateľa bude požadovaný autorizačný kód pri hovoroch uskutočňovaných mimo skupinu.

Krok 4: Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK Použiť Zrušiť

Druh: Účtový kód Autorizačný kód Vypnuté
 Počet číslic: 5
 Povolit' lokálne hovory a hovory na bezplatné linky bez Účtového/Autorizačného kódu

Nižšie zadajte kritéria hľadania

Priezvisko Začína s Pokusný + Hľadaj

Neobmedzenie užívateľa Obmedzenie užívateľa

Pridať >
 Odobrať <
 Všetko >>
 Všetko <<

OK Použiť Zrušiť

Odobranie užívateľa zo zoznamu Obmedzených užívateľov

Krok 1: V stĺpcovom zozname s názvom Obmedzenie užívateľa:

- označte užívateľov, ktorých chcete odobrať zo zoznamu.
- Kliknite na tlačidlo Odobrať<. Vybraní užívatelia sa odoberú zo zoznamu. Ak si želáte odstrániť všetkých užívateľov, kliknite na tlačidlo Všetko<<.

Krok 2: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK Použiť Zrušiť

Druh: Účtový kód Autorizačný kód Vypnuté
 Počet číslic: 5
 Povolit' lokálne hovory a hovory na bezplatné linky bez Účtového/Autorizačného kódu

Nižšie zadajte kritéria hľadania

Priezvisko Začína s Pokusný + Hľadaj

Neobmedzenie užívateľa Obmedzenie užívateľa

Pridať >
 Odobrať <
 Všetko >>
 Všetko <<

OK Použiť Zrušiť

Vypnutie používania autorizačných a účtovných kódov

Krok 1: Kliknutím na tlačidlo vypnuté sa deaktivuje požadovanie hesla pre odchádzajúce hovory mimo skupinu.

Krok 2: Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK Použiť Zrušiť

Druh: Účtovný kód Autorizačný kód Vypnuté

Počet číslic: 5

Povolit' lokálne hovory a hovory na bezplatné linky bez Účtovného/Autorizačného kódu

5.4.2 Správa kódov

Táto sekcia umožňuje vytvorenie alebo zmenu existujúcich Účtovných/Autorizačných kódov.

Do sekcie Správa kódov sa dostanete po kliknutí na položku Účt./autor. kódy v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.4 Účt./autor. kódy).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Správa kódov.

Účt./Autor. kódy

Základné

Administrácia
Účtovné/Autorizačné kódy umožňujú sledovanie alebo autorizáciu odchádzajúcich hovorov.

Správa kódov
Vytvorenie alebo zmena existujúcich Účtovných/Autorizačných kódov.

Pridanie nového kódu

Krok 1: Po otvorení novej stránky s názvom Správa kliknite na tlačidlo Pridať

OK Použiť Pridať Zrušiť

Zmazať

Neboli zadané žiadne údaje

OK Použiť Pridať Zrušiť

Krok 2: Otvorí sa nová stránka Pridanie kódu.

- Do poľa Účtový/Autorizačný kód zadajte reťazec čísel. Dĺžka kódu je závislá na nastavení v sekcii Účt./Autor. Kódy/Administrácia v položke Počet číslíc.
- Do poľa Popis zadajte popis kódu. Táto položka je nepovinná.

Krok 3: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK.

Úprava pridaného kódu

Pridané kódy nie je možné upravovať. Ak chcete zmeniť pridaný kód musíte ho najprv vymazať a opäť vytvoriť.

Vymazanie pridaného kódu

Krok 1: V riadku kde sa nachádza požadovaný kód na odstránenie označte tlačidlo v stĺpci Zmazať.

Krok 2: Vybraný kód odstránite kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

Zmazať	Kódy	Popis
<input checked="" type="checkbox"/>	80808	autkod1

5.5 VOLACÍ PLÁN

Položka Volací plán sa nachádza v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky. Obsahuje možnosti: Konfigurácia a Správa.

:: Profil
:: Prostriedky
:: Služby
:: Účt./Autor. kódy
:: Call centrum
:: Volací plán
:: Nástroje

Konfigurácia

5.5.1 Správa kódov

Táto sekcia umožní vytvoriť autorizačné kódy pre odchádzajúce volania podľa nastavenia v pláne odchádzajúcich volaní. Ku každému oddeleniu je možné pridať autorizačné/úctovné kódy.

Do sekcie Správa kódov sa dostanete po kliknutí na položku Volací plán v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.5 Volací plán).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Konfigurácia vyberte možnosť Správa kódov.

Volací plán

Konfigurácia

Správa kódov
Nastavenie autorizačných kódov, ktoré sa použijú pre odchádzajúce volania podľa nastavenia v pláne odchádzajúcich volaní.

Číselné masky
Vytvorenie alebo zmena existujúcich číselných masiek, ktoré sú použité pre obmedzenie hovorov v pláne prichádzajúcich a odchádzajúcich volaní.

Reťazce Pinhole Digit
Nastaviť číselný reťazec pre použitie Outgoing Pinhole Digit Plan.

Prepojovacie čísla
Definície prepojovacích čísiel, ktoré budú použité pri odchádzajúcich volaniach s využitím asistencie operátora tak, ako je definované v pláne odchádzajúcich volaní.

Pridanie nového kódu pre oddelenie

Krok 1: Po otvorení novej stránky s názvom Správa hesiel v zozname oddelení si kliknutím vyberte oddelenie, pre ktoré chcete pridať nový kód.

OK

Oddelenie

- [Východiskové pre skupinu](#)
- [Showroom](#)
- [Support](#)
- [Zilina](#)

OK

Krok 2: Kliknite na tlačidlo Pridať.

Zmazať	Kódy	Popis
<input type="checkbox"/>	1111	mobilné siete

Krok 3: Otvorí sa nová stránka Pridanie.

- Do poľa Účtový/Autorizačný kód zadajte reťazec čísel. Dĺžka kódu je závislá na nastavení v sekcii Účt./Autor. kódy/Administrácia v položke Počet číslic.
- Do poľa Popis zadajte popis kódu. Táto položka je nepovinná.

Krok 4: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK.

Oddelenie: Support

* Účtový/Autorizačný kód:

Popis:

Úprava pridaného kódu

Pridané kódy nie je možné upravovať. Ak chcete zmeniť pridaný kód musíte ho najprv vymazať a opäť vytvoriť vo vybranom oddelení.

Vymazanie pridaného kódu

Krok 1: V zozname oddelení si kliknutím vyberte oddelenie, pre ktoré chcete vymazať pridaný kód.

Oddelenie

- [Východiskové pre skupinu](#)
- [Showroom](#)
- [Support](#)
- [Zilina](#)



Krok 2: V riadku, kde sa nachádza požadovaný kód na odstránenie označte tlačidlo v stĺpci Zmazať.

Krok 3: Vybraný kód odstránite kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK	Použiť	Pridať	Zrušiť
Oddelenie: Support			
Zmazať	Kódy		
<input checked="" type="checkbox"/>	10101		
<input type="checkbox"/>	1111		
OK	Použiť	Pridať	Zrušiť

5.5.2 Číselné masky

Táto časť umožňuje vytvoriť alebo zmeniť už vytvorené číselné masky, používajúce sa pre obmedzenie hovorov v pláne prichádzajúcich a odchádzajúcich volaní.

Do seckie Číselné masky sa dostanete po kliknutí na položku Volací plán v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.5 Volací plán). Otvorí sa nová stránka, kde zo seckie Konfigurácia vyberte možnosť Číselné masky.

Volací plán

Konfigurácia

Správa kódov

Nastavenie autorizačných kódov, ktoré sa použijú pre odchádzajúce volania podľa nastavenia v pláne odchádzajúcich volaní.

Číselné masky

Vytvorenie alebo zmena existujúcich číselných masiek, ktoré sú použité pre obmedzenie hovorov v pláne prichádzajúcich a odchádzajúcich volaní.

Reťazce Pinhole Digit

Nastaviť číselný reťazec pre použitie Outgoing Pinhole Digit Plan.

Prepojovacie čísla

Definície prepojovacích čísiel, ktoré budú použité pri odchádzajúcich volaniach s využitím asistencie operátora tak, ako je definované v pláne odchádzajúcich volaní.

Pridanie číselnej masky

Krok 1: Po otvorení novej stránky s názvom reťazec číslic kliknite na tlačidlo Pridať.

OK			Použiť			Pridať			Zrušiť			
Zmazať			Meno ▲			Číselná maska						
<input type="checkbox"/>	ba			02*								
<input type="checkbox"/>	CR			00420*								
<input type="checkbox"/>	Milanko			0903260013								
<input type="checkbox"/>	Pezinok			033*								
[Stránka 1 z 1]												
Meno ▼				Začína s ▼								
OK			Použiť			Pridať			Zrušiť			

Krok 2: Otvorí sa stránka Pridanie číselnej masky:

- Do poľa s názvom Meno zadajte meno číselnej masky.
- Do poľa Číselná maska zadajte číselnú masku vo vhodnom formáte. Formát masky: Číselná maska môže obsahovať znaky „?“ a „*“.

Jeden otáznik „?“ reprezentuje akúkoľvek číslicu v rozmedzí od 0 do 9.

Môže sa objaviť v akejkoľvek pozícii okrem národnej predpony a kódu krajiny. Hviezdička „*“ smie byť použitá na konci masky a reprezentuje akýkoľvek číselný reťazec. Príklady: 703??????? a 703???*

Krok 3: Číselnú masku pridáte kliknutím na tlačidlo OK.

OK		Zrušiť	
* Meno:	<input type="text" value="mobilna siet 0905"/>		
* Číselná maska:	<input type="text" value="0905*"/>		
OK		Zrušiť	

Vyhľadanie číselnej masky

Krok 1: Po otvorení stránky Reťazec číslic v sekcii nižšie zadajte kritéria hľadania:

- Z prvej vysúvacej ponuky vyberte kritérium hľadania. Na výber máte Meno, Číselná maska.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte druh vyhľadávania. Na výber máte Začína s, Obsahuje, Rovná sa.
- Do bieleho poľa zadajte kľúč, podľa ktorého sa uskutoční vyhľadávanie.

Zmazať	Meno ▲	Číselná maska	Upraviť
<input type="checkbox"/>	ba	02*	Upraviť
<input type="checkbox"/>	CR	00420*	Upraviť
<input type="checkbox"/>	Milanko	0903260013	Upraviť
<input type="checkbox"/>	Pezinok	033*	Upraviť

[Stránka 1 z 1]

Číselná maska ▼ Začína s ▼ 02 [Nájdí](#)

Krok 2: Vyhľadávanie spustíte kliknutím na tlačidlo Nájdí.

Ak sa nájdu požadované záznamy, zobrazia sa v zozname nad zadanými vyhľadávacími kritériami.

Zmazať	Meno ▲	Číselná maska	Upraviť
<input type="checkbox"/>	ba	02*	Upraviť

[Stránka 1 z 1]

Číselná maska ▼ Začína s ▼ 02 [Nájdí](#) [Zobr. všetko](#)

Úprava číselnej masky

Krok 1: V prípade potreby vyhľadania číselnej masky, ktorú chcete upravovať nasledujte návod Vyhľadanie číselnej masky.

Krok 2: V riadku, kde sa nachádza požadovaná maska, kliknite na tlačidlo Upraviť.

Zmazať	Meno ▲	Číselná maska	Upraviť
<input type="checkbox"/>	ba	02*	Upraviť

[Stránka 1 z 1]

Číselná maska ▼ Začína s ▼ 02 [Nájdí](#)

Krok 3: Uskutočnite potrebné zmeny. Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK.

OK	Zmazať	Zrušiť
Meno: ba		
* Číselná maska: <input type="text" value="0905*"/>		

OK Zmazať Zrušiť

Zmazanie číselnej masky

Krok 1: V prípade potreby vyhľadania číselnej masky, ktorú chcete zmazať nasledujte návod Vyhľadanie číselnej masky.

Krok 2: V riadku, kde sa nachádza požadovaná maska, označte tlačidlo v stĺpci Zmazať.



Krok 3: Číselnú masku vymažete kliknutím na tlačidlo Použiť.

OK	Použiť	Pridať	Zrušiť
Zmazať	Meno ▲	Číselná maska	Upraviť
<input checked="" type="checkbox"/>	ba	02*	Upraviť
<input type="checkbox"/>	CR	00420*	Upraviť

5.5.3 Reťazce Pinhole Digit - nové

Táto sekcia umožňuje nastaviť číselný reťazec pre použitie Outgoing Pinhole Digit Plan.

5.5.4 Prepojovacie čísla

Táto sekcia sa používa na nastavenie prepojovacích čísel pre číslovací plán odchádzajúcich hovorov a číselné masky odchádzajúcich hovorov. Tri prepojovacie čísla zodpovedajú oprávneniam "T1", "T2", a "T3" číslovacieho plánu/ číselnej masky odchádzajúcich hovorov. Ak má typ hovoru oprávnenie "Tx", je prepojený na príslušné prepojovacie číslo, miesto toho, aby bol spracovaný obvyklým spôsobom.

Do sekcie Prepojovacie čísla sa dostanete po kliknutí na položku Volací plán v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.5 Volací plán).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Konfigurácia vyberte možnosť Prepojovacie čísla.

Volací plán

Konfigurácia

Správa kódov
Nastavenie autorizačných kódov, ktoré sa použijú pre odchádzajúce volania podľa nastavenia v pláne odchádzajúcich volaní.

Číselné masky
Vytvorenie alebo zmena existujúcich číselných masiek, ktoré sú použité pre obmedzenie hovorov v pláne prichádzajúcich a odchádzajúcich volaní.

Reťazce Pinhole Digit
Nastaviť číselný reťazec pre použitie Outgoing Pinhole Digit Plan.

Prepojovacie čísla
Definície prepojovacích čísiel, ktoré budú použité pri odchádzajúcich volaniach s využitím asistencie operátora tak, ako je definované v pláne odchádzajúcich volaní.

Pridanie prepojovacích čísel

Krok 1: Po otvorení stránky Čísla presmerovania:

Vyberte si oddelenie, pre ktoré chcete doplniť prepojovacie číslo do poľa pod príslušným označením Prepojovacie číslo 1, 2 lebo 3.

Zadajte prepojovacie číslo pre dané oddelenie.

Krok 2: Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK	Použiť	Zrušiť	
Oddelenie	Prepojavacie číslo 1	Prepojavacie číslo 2	Prepojavacie číslo 3
Východiskové pre skupinu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Showroom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Support	0258800000	0258800000	<input type="text"/>
Zilina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Užívateľia môžu byť konfigurovaní s ich vlastnými nastaveniami v pláne volaní na úrovni užívateľa

OK	Použiť	Zrušiť
----	--------	--------

Správa

5.5.5 Plán prichádzajúcich volaní

Prostredníctvom tejto sekcie sa dá zabrániť prijatiu hovorov daného typu vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám.

Do sekcie Plán prichádzajúcich volaní sa dostanete po kliknutí na položku Volací plán v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.5 Volací plán).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Správa vyberte možnosť Plán prichádzajúcich volaní.

Správa

Plán prichádzajúcich volaní
Znemožňuje vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám prijať hovor daného typu.

Plán odchádzajúcich volaní
Znemožňuje vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám uskutočniť hovor daného typu.

Odchádzajúci číselný plán
Znemožňuje vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám uskutočniť hovor na základe číselných masiek.

Odchádzajúce volania Pinhole Digít Plan
Prepísať oddelenie alebo skupinu odchádzajúcej voľby obmedzením na základe definovaného číselného formátu.

Popis a nastavenie plánu prichádzajúcich volaní

Krok 1: Po otvorení stránky Plán prichádzajúcich volaní sa Vám zobrazí:

- Stĺpec Oddelenie – obsahuje zoznam všetkých vytvorených oddelení
- Stĺpec Volanie od účastníkov v skupine – označením tlačidla v tomto stĺpci pre konkrétne oddelenie, povolíte prijatie hovorov od ostatných účastníkov v skupine.
- Stĺpec Volanie od účastníkov mimo skupiny – z vysúvacej ponuky v stĺpci pre konkrétne oddelenie vyberte pravidlo, ktoré chcete aplikovať. Na výber máte pravidlo A – Povolíť, C – Povolíť iba v prípade prepojenia užívateľom skupiny, N – Zakázať.



- Stĺpec Hovory na účet volaného – označením tlačidla v tomto stĺpci pre konkrétne oddelenie povolíte hovory na účet volaného.

Krok 2: Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

Oddelenie	Volanie od účastníkov v skupine	Volanie od účastníkov mimo skupiny	Hovory na účet volaného	ba	CR	Pežinok	Milanko
Východiskové pre skupinu	<input checked="" type="checkbox"/>	A ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Showroom	<input checked="" type="checkbox"/>	A ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Support	<input checked="" type="checkbox"/>	A ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zilina	<input checked="" type="checkbox"/>	A ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Check box to permit call type; Users can be configured with their own custom settings in user-level Calling Plan

Popis	
Povolit'	A
Čiastočne - Povolit' iba v prípade prepojenia užívateľom skupiny C	
Zakázat'	N

5.5.6 Plán odchádzajúcich volaní

Záložka Skupina - Odch.hov. slúži na nastavenie typov odchádzajúcich volaní, ktoré môže daná skupina alebo oddelenie uskutočňovať.

Záložka Skupina - Presmerovanie/Predanie slúži na editáciu typov hovorov, ktoré môžu skupiny alebo oddelenia presmerovať alebo predávať.

Záložka Skupina - Presm./Prep. slúži na povolenie alebo zakázanie presmerovania alebo prepojenia vnútroskupinových hovorov medzi užívateľmi v skupine či oddelení mimo skupinu iným užívateľom v rovnakej skupine.

Do sekcie Plán odchádzajúcich volaní sa dostanete po kliknutí na položku Volací plán v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (vid'. 5.5 Volací plán).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Správa vyberte možnosť Plán odchádzajúcich volaní.

Správa

Plán prichádzajúcich volaní
Znemožňuje vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám prijať hovor daného typu.

Plán odchádzajúcich volaní
Znemožňuje vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám uskutočniť hovor daného typu.

Odchádzajúci číselný plán
Znemožňuje vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám uskutočniť hovor na základe číselných masiek.

Odchádzajúce volania Pinhole Digit Plan
Prepísať oddelenie alebo skupinu odchádzajúcej voľby obmedzením na základe definovaného číselného formátu.



Prezeranie plánu odchádzajúcich volaní Záložka Skupina - Odch. hov.:

Pre každé oddelenie je možné nadefinovať jednotlivé pravidlá. Z vysúvacieho menu v každom stĺpci je možné si vybrať tieto pravidlá:

- A – hovory sú povolené
- N – hovory sú blokované
- K – pre uskutočnenie hovoru je vyžadovaný autorizačný kód
- P1 – hovor bude prepojený na prepojovacie číslo 1
- P2 – hovor bude prepojený na prepojovacie číslo 2
- P3 – hovor bude prepojený na prepojovacie číslo 3

Oblasti:

Skupina – zahrňuje hovory v rámci skupiny

Mesto – hovory v rámci mesta

Medzimesto – medzimestské hovory

0. Medzin. tarifné pásmo – hovory do krajín patriacich do 0. medzinárodného tarifného pásma

1. Medzin. tarifné pásmo – hovory do krajín patriacich do 1. medzinárodného tarifného pásma

2. Medzin. tarifné pásmo – hovory do krajín patriacich do 2. medzinárodného tarifného pásma

3 a 4. Medzin. tarifné pásmo – hovory do krajín patriacich do 3 a 4. medzinárodného tarifného pásma

Mobilné siete Slovensko – hovory do mobilných sietí na Slovensku

Služby s pridanou hodnotou - audiotext

Ostatné zóny - Hovory do ostatných zón Ostatné služby

Čísła z čiernej listiny

Hovory na URL – hovory na URL

Neznáme – neznáme hovory

Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

	OK			Použiť			Zrušiť							
	Skupina-Odch. hov.			Skupina-Presm./Prep.				Skupina-Byť presm./pres.						
Oddelenie	Skupina	Mesto	Medzimesto	0. Medzin. tarifné pásmo	1. Medzin. tarifné pásmo	2. Medzin. tarifné pásmo	3 a 4. Medzin. tarifné pásmo	Mobilné siete Slovensko	Služby s pridanou hodnotou	Ostatné zóny	Ostatné služby	Čísła z čiernej listiny	Hovory na URL	Neznáme
Východiskové pre skupinu	A	A	A	K	K	N	N	A	N	N	K	N	N	K
Showroom	A	A	A	K	K	N	N	K	N	N	K	N	N	K
Support	A	A	A	K	K	N	N	A	N	N	K	N	N	K
Zilina	A	A	A	K	K	N	N	A	N	N	K	N	N	K

Select from drop-down list to permit call type; Users can be configured with their own custom settings in user-level Calling Plan

Záložka Skupina - Presm./Prep.:

Jednoduchým označením tlačidiel v stĺpcoch pre prisluchajúce oddelenie povolíte presmerovanie a predávanie hovorov

Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK Použiť Zrušiť														
Skupina-Odch. hov.				Skupina-Prezm./Prep.				Skupina-Byť presm./pres.						
Oddelenie	Skupina	Mesto	Medzimesto	0. Medzin. tarifné pásmo	1. Medzin. tarifné pásmo	2. Medzin. tarifné pásmo	3 a 4. Medzin. tarifné pásmo	Mobilné siete Slovensko	Služby s pridanou hodnotou	Ostatné zóny	Ostatné služby	Čísla z čiernej listiny	Hovory na URL	Neznáme
Východiskové pre skupinu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Showroom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Support	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zilina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Check box to permit call type; Users can be configured with their own custom settings in user-level Calling Plan

OK Použiť Zrušiť

Záložka Skupina - Byť presm./pres.:

Označením tlačidla v stĺpci s názvom Mimo skupinu pre vybrané oddelenie povolíte presmerovania a prepojenia vnútroskupinových hovorov medzi užívateľmi.

Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK Použiť Zrušiť			
Skupina-Odch. hov.		Skupina-Prezm./Prep.	Skupina-Byť presm./pres.
Oddelenie		Mimo skupinu	
Východiskové pre skupinu		<input checked="" type="checkbox"/>	
Showroom		<input checked="" type="checkbox"/>	
Support		<input checked="" type="checkbox"/>	
Zilina		<input checked="" type="checkbox"/>	

Check box to permit call type; Users can be configured with their own custom settings in user-level Calling Plan

OK Použiť Zrušiť

5.5.7 Odchádzajúci číselný plán

Služi ako doplnok k plánu odchádzajúcich volaní v spojení s číselnou maskou. Po vytvorení číselnej masky je možné vytvoriť doplnujúce pravidlá pre konkrétne volania.

Do sekcie Odchádzajúci číselný plán sa dostanete po kliknutí na položku Volací plán v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (vid'. 5.5 Volací plán).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Správa vyberte možnosť Odchádzajúci číselný plán .

Správa**Plán prichádzajúcich volaní**

Znemožňuje vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám prijať hovor daného typu.

Plán odchádzajúcich volaní

Znemožňuje vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám uskutočniť hovor daného typu.

Odchádzajúci číselný plán

Znemožňuje vybraným užívateľom, oddeleniam alebo skupinám uskutočniť hovor na základe číselných masiek.

Odchádzajúce volania Pinhole Digit Plan

Prepísať oddelenie alebo skupinu odchádzajúcej voľby obmedzením na základe definovaného číselného formátu.

Nastavenie odchádzajúceho číselného plánu*Príklad:*

Spoločnosť požaduje zakázať volania len pre telefónne čísla konkrétneho mobilného operátora začínajúce predvoľbou 0908. Všetky telefónne čísla začínajúce sa týmto predčíslím nebudú spojené. Administrátor v sekcii Číselné masky pridá masku 0908*. Hviezdička na konci reťazca nahradzuje ľubovoľné čísla. Po pridaní číselnej masky sa v časti Odchádzajúci číselný plán nastaví pre jednotlivé oddelenia pravidlo N. Týmto krokom zamedzí volania na telefónne čísla začínajúce sa na 0908.

Krok 1: Pre nastavenie pravidla musíte nastaviť najprv vytvoriť číselnú masku. Návod na jej vytvorenie je popísaný v kapitole 5.5.2.

Krok 2: V okne s názvom Odchádzajúci číselný plán sa zobrazí pridaná číselná maska a jednotlivé skupiny. V stĺpci s názvom pridanej číselnej masky z výsúvacieho menu pre jednotlivé oddelenia vyberte jednotlivé pravidlá. Na výber máte:

A – hovory sú povolené

N – hovory sú blokované

K – pre uskutočnenie hovoru je vyžadovaný autorizačný kód

P1 – hovor bude prepojený na prepojovacie číslo 1

P2 – hovor bude prepojený na prepojovacie číslo 2

P3 – hovor bude prepojený na prepojovacie číslo 3

Krok 3: Nastavenia uožité kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

Oddelenie	ba	nespajat	CR
Východiskové pre skupinu	A ▾	N ▾	A ▾
Showroom	A ▾	N ▾	A ▾
Support	A ▾	N ▾	A ▾
Zilina	A ▾	N ▾	A ▾

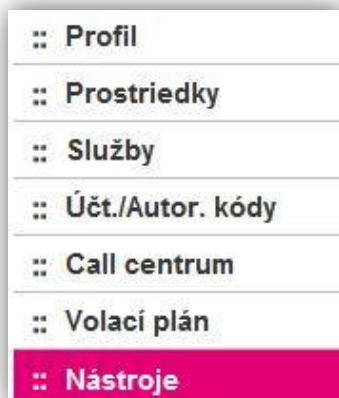
Select from drop-down list to permit call type; Users can be configured with their own custom settings in user-level Calling Plan

5.5.8 Odchádzajúce volania Pinhole Digit Plan - nové

Umožňuje prepísať oddelenie alebo skupinu odchádzajúcej volby obmedzením na základe definovaného číselného formátu.

5.6 NÁSTROJE

Položka Nástroje sa nachádza v v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky. Obsahuje možnosti: Základné nastavenia a Ďalšie nastavenia.



Základné nastavenia

5.6.1 Spoločný telefónny zoznam

Spoločný telefónny zoznam Vám umožňuje uloženie často volaných čísel, ktoré máte potom možnosť vytáčať z Call Managera. Čísla môžete tiež naraz rýchlo importovať zo súboru vo formáte CSV.

Do sekcie Spoločný telefónny zoznam sa dostanete po kliknutí na položku Nástroje v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.6 Nástroje).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Spoločný telefónny zoznam.

Základné

Spoločný telefónny zoznam
Zobrazenie alebo úprava spoločného telefónneho zoznamu.

Vlastné adresáre kontaktov
Definícia nových vlastných adresárov kontaktov ktoré obsahujú časť užívateľov zo skupiny alebo podniku.

Funkčné kódy
Nastavenie prístupových funkčných kódov (star codes), ktoré sa používajú pre služby pridelené skupine.

Skupinový adresár
Zobrazenie skupinového adresára.

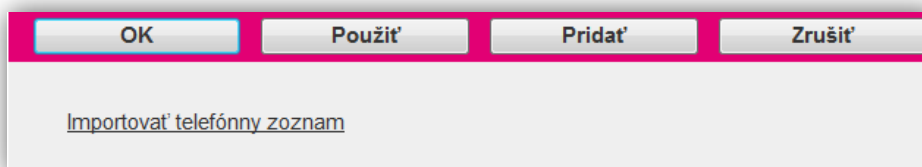
Zoznam zariadení a služieb
Vygenerovanie zoznamu zdrojov využitých vašou skupinou. Zdroje zahŕňajú telefónne čísla, zariadenia, služby, užívateľov a oddelenia.

Pravidlá nastavenia hesiel
Nastavenie pravidiel pre heslá, ktoré budú použité pri vytváraní alebo aktualizácii hesiel.

Pravidlá pre bezpečnostný kód portálu
Definujte pravidlá pre bezpečnostný kód, ktorý užívatelia musia dodržiavať pri vytváraní alebo aktualizácii bezpečnostných kódov portálu.

Pridanie záznamu do spoločného telefónneho zoznamu

Krok 1: Po otvorení stránky Telefónny zoznam kliknite na tlačidlo Pridať.



OK Použiť Pridať Zrušiť

[Importovať telefónny zoznam](#)

Krok 2: Po otvorení stránky Pridanie:

- Do položky Meno zadajte prislúchajúce meno vkladaneho kontaktu.
- Do položky Telefónne číslo zadajte telefónne číslo kontaktu.
- Kontakt pridáte kliknutím na tlačidlo OK.



OK Zrušiť

* Meno:

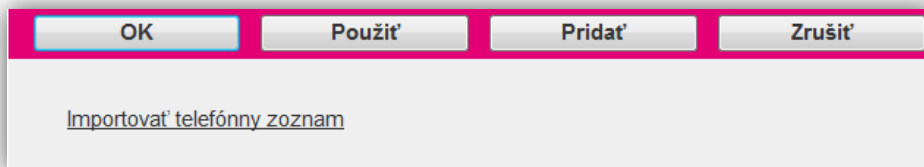
* Telefónne číslo:

OK Zrušiť



Im portovanie kontaktov zo súboru CSV

Krok 1: Kliknite na tlačidlo Importovať telefónny zoznam.



Krok 2: Pre pridanie kontaktov prostredníctvom súboru CSV je potrebné vytvoriť vlastný súbor s príponou „.csv“ alebo exportovať kontakty z MS Outlook s následným konvertovaním do formátu CSV. Jednotlivé položky tohto súboru sa musia nachádzať v úvodzovkách a musia byť oddelené čiarkou. Ako editor môžete použiť MS Word alebo MS Excel s následným exportom do CSV. Súbor CSV musí obsahovať v prvom riadku položku „Name“, „Number“.

Príklad súboru CSV vhodného na importovanie:

“Name”, “Number”

“Novák J.”, “301-555-1231”

“Novák M.”, “301-555-1232”

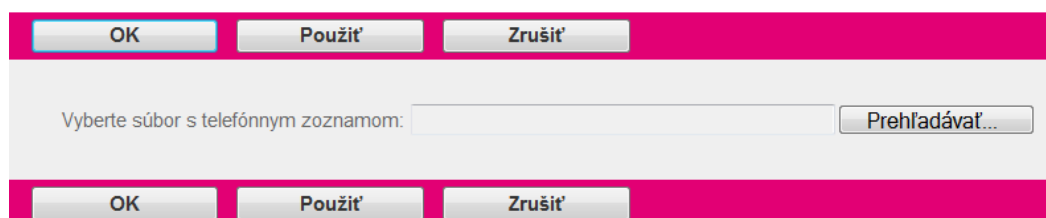
“Novák W.”, “301-555-1233”

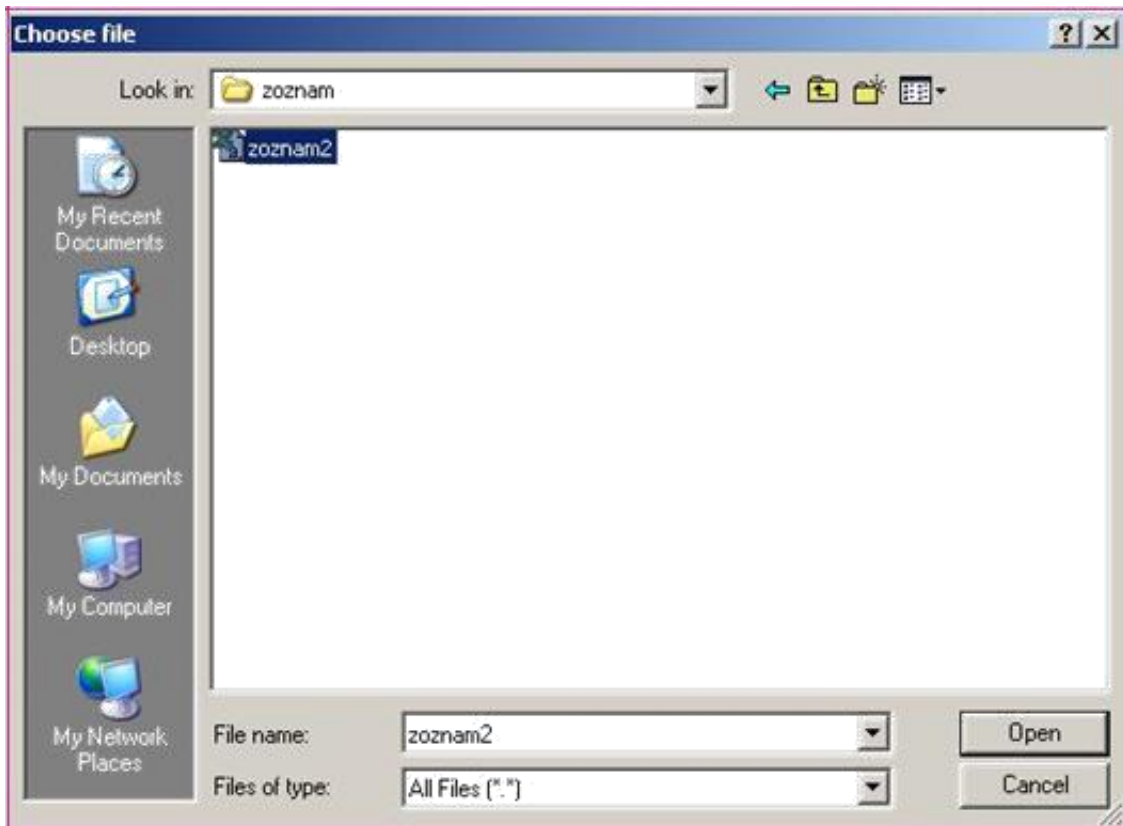
“Novák B.”, “301-555-1234”

“Novák D.”, “301-555-1235”

“Novák Y.”, “301-555-1236”

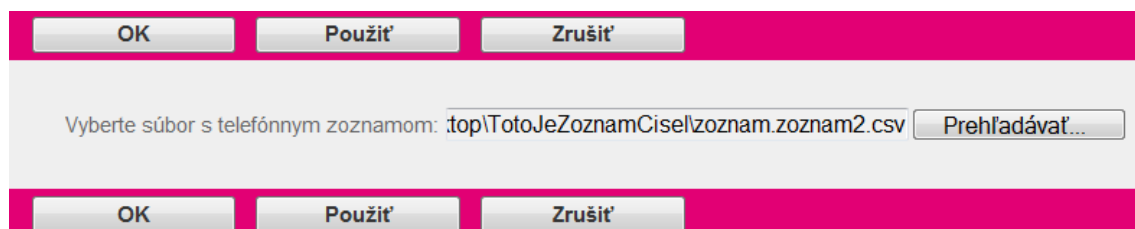
Krok 3: V položke Vyberte súbor s telefónnym zoznamom a kliknite na tlačidlo Prehľadávať, vyhladájte súbor so zoznamom a kliknite na tlačidlo Otvoriť.





Krok 4: Zoznam importujete kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

V prípade neúspešného importovania zoznamu vás o tom aplikácia oboznámi chybovým hlásením.



Vymazanie vloženého kontaktu

Krok 1: V riadku, kde sa nachádza telefónne číslo, ktoré chcete vymazať kliknite na tlačidlo Zmazať.

Krok 2: Telefónne číslo vymažete kliknutím na tlačidlo Použiť.



5.6.2 Vlastné adresáre kontaktov - nové

Definícia nových vlastných adresárov kontaktov, ktoré obsahujú časť užívateľov zo skupiny alebo podniku.

5.6.3 Funkčné kódy

V tejto sekcii je možné prezerat' a nastavovat' funkčné kódy a predčísle Rýchlej volby 100.

Do sekcie Funkčné kódy sa dostanete po kliknutí na položku Nástroje v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.6 Nástroje).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Funkčné kódy.

Základné

Spoločný telefónny zoznam
Zobrazenie alebo úprava spoločného telefónneho zoznamu.

Vlastné adresáre kontaktov
Definícia nových vlastných adresárov kontaktov ktoré obsahujú časť užívateľov zo skupiny alebo podniku.

Funkčné kódy
Nastavenie prístupových funkčných kódov (star codes), ktoré sa používajú pre služby pridelené skupine.

Skupinový adresár
Zobrazenie skupinového adresára.

Zoznam zariadení a služieb
Vygenerovanie zoznamu zdrojov využitých vašou skupinou. Zdroje zahŕňajú telefónne čísla, zariadenia, služby, užívateľov a oddelenia.

Pravidlá nastavenia hesiel
Nastavenie pravidiel pre heslá, ktoré budú použité pri vytváraní alebo aktualizácii hesiel.

Pravidlá tvorby funkčných kódov

Predčísle Rýchlej volby 100:

V poli s názvom Predčísle Rýchlej volby 100 zadajte znak podľa týchto pravidiel:

Predvoľba môže mať dĺžku jeden alebo dva znaky.

Medzi platné znaky patria:

Číslice od 0 do 9

Špeciálne znaky * a #

Pozn.: Toto textové políčko sa objaví, iba ak je služba rýchlej volby 100 povolená pre užívateľov vo Vašej skupine.

Nastavenie Hlavný (požadovaný)/Alternatívny (voliteľné):

Krok 1: Po otvorení stránky Funkčné kódy zmenu kódu vykonáte prepísaním kódu v danom stĺpci s názvom Hlavný (požadovaný) alebo Alternatívny (voliteľné) podľa nasledujúcich pravidiel:

Funkčné prístupové kódy musia mať dĺžku od 2 do 5 znakov.

Medzi platné znaky patria:



-Čísllice od 0 do 9

-Veľké písmená od A po D

-Špeciálne znaky * a #

Každý funkčný prístupový kód musí byť jedinečný.

Zabezpečte, aby žiaden funkčný prístupový kód nebol identický s číslom tiesňového volania, číslom rýchlej voľby, alebo telefónnou linkou vo Vašom systéme.

Pozn.: Dajte pozor, aby ste nezmenili kód, ktorý sa už vo Vašej skupine používa.

OK Použiť Zrušiť

* Predčíslenie rýchlej voľby 100: #

Použiť funkčné kódy: Funkčné kódy poskytovateľa služieb Skupinové funkčné kódy

[Vrátiť sa späť k východiskovému továrenskému nastaveniu](#)

Meno funkčného kódu	Hlavný (požadované)	Alternatívny (voliteľne)
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivácia kontroly polohy	*12	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivácia odmietnutia anonymných hovorov	*77	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivácia Presmerovania hovoru pri neodpovedaní do Hlasovej pošty	*41	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivácia Presmerovania hovoru pri obsadení do Hlasovej pošty	*40	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivácia Presmerovania všetkých hovorov do Hlasovej pošty	*21	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivácia selektívneho presmerovania hovorov	#76	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivácia statusu obsadený v skupine pre vyzváňanie	#51	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivácia trvalého blokovania identifikácie volajúceho	*31	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivácia trvalého čakajúceho hovoru	*43	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivovať službu Nerušiť	*78	

Krok 2: Nastavenie uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

5.6.4 Skupinový adresár

Zobrazí sa zoznam skupinového adresára. Môže byť vygenerovaný súhrn skupinového adresára, ktorý môže byť ľahko vytlačený, a detailný telefónny zoznam.

Do sekcie Skupinový adresár sa dostanete po kliknutí na položku Nástroje v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.6 Nástroje).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Skupinový adresár.

Základné**Spoločný telefónny zoznam**

Zobrazenie alebo úprava spoločného telefónneho zoznamu.

Vlastné adresáre kontaktov

Definícia nových vlastných adresárov kontaktov ktoré obsahujú časť užívateľov zo skupiny alebo podniku.

Funkčné kódy

Nastavenie prístupových funkčných kódov (star codes), ktoré sa používajú pre služby pridelené skupine.

Skupinový adresár

Zobrazenie skupinového adresára.

Zoznam zariadení a služieb

Vygenerovanie zoznamu zdrojov využitých vašou skupinou. Zdroje zahŕňajú telefónne čísla, zariadenia, služby, užívateľov a oddelenia.

Súhrn skupinového adresára

Po otvorení stránky Skupinový adresár kliknutím na tlačidlo Súhrn skupinového adresára sa zobrazí telefónny zoznam skupiny v prehľadovom formáte. Tento zoznam je možné vytlačiť použitím funkcie tlače v prehľadávači.

Detail skupinového adresára

Kliknutím na tlačidlo Detail skupinového adresára sa zobrazí telefónny zoznam skupiny v detailnom formáte.

Tento zoznam je možné vytlačiť použitím funkcie tlače v prehľadávači.

Vyhľadávanie v skupinovom adresári

Krok 1: V skupinovom adresári zadajte kritériá vyhľadávania:

- Z prvej vysúvacej ponuky vyberte podľa akého kritéria chcete vyhľadávať v skupinovom adresári.
- Z druhej vysúvacej ponuky vyberte metódu vyhľadávania (Začína s, Obsahuje, Rovná sa).
- Do bieleho poľa zadajte reťazec, ktorý chcete vyhľadať.
- Stlačením tlačidla „+“ pridáte ďalšie kritériá pre vyhľadávanie (ak ste pridali ďalšie kritérium vyhľadávania a chcete ho vymazať kliknite na tlačidlo „-“ v požadovanom riadku).

Krok 2: Stlačením tlačidla Hľadať sa spustí proces vyhľadávania zadaného reťazca. Výsledok hľadania sa zobrazí pod zadanými kritériami v prehľadnom zozname.

Meno	Užívateľská identifikácia	Telefónne číslo	Linka	Oddelenie	Mobil	e-mail	Identifikácia na portál Yahoo
49670075,02	249670075	0249670075	75			act@vvn	

[Stránka 1 z 1]

5.6.5 Zoznam zariadení a služieb

Umožňuje vygenerovanie zoznamu využitých zdrojov v skupine.

Do sekcie Zoznam zariadení a služieb sa dostanete po kliknutí na položku Nástroje v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.6 Nástroje.)

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Zoznam zariadení a služieb.



Základné

Spoločný telefónny zoznam

Zobrazenie alebo úprava spoločného telefónneho zoznamu.

Vlastné adresáre kontaktov

Definícia nových vlastných adresárov kontaktov ktoré obsahujú časť užívateľov zo skupiny alebo podniku.

Funkčné kódy

Nastavenie prístupových funkčných kódov (star codes), ktoré sa používajú pre služby pridelené skupine.

Skupinový adresár

Zobrazenie skupinového adresára.

Zoznam zariadení a služieb

Vygenerovanie zoznamu zdrojov využitých vašou skupinou. Zdroje zahŕňajú telefónne čísla, zariadenia, služby, užívateľov a oddelenia.

Pravidlá nastavenia hesiel

Nastavenie pravidiel pre heslá, ktoré budú použité pri vytváraní alebo aktualizácii hesiel.

Vygenerovanie a zaslanie zoznamu

Krok 1: Po otvorení stránky Zoznam zariadení a služieb v sekcii Do zoznamu zahrnúť označte jednotlivé položky, ktoré si chcete dať vygenerovať.

Krok 2: Do poľa Zaslať report na túto e-mailovú adresu zadajte e-mailovú adresu, na ktorú bude zaslaný zoznam po vygenerovaní. Zaslaný zoznam je ako príloha odoslaného e-mailu vo formáte ASCII CVS.

Krok 3: Kliknutím na tlačidlo OK sa vygeneruje požadovaný zoznam a odošle sa na zadaný e-mail.

OK **Zrušiť**

Do zoznamu zahrnúť

- Užívateľ
- Služba
- Telefónne číslo
- Zariadenie
- Oddelenie

* Zaslať report na túto e-mailovú adresu:

OK **Zrušiť**



5.6.6 Pravidlá nastavenia hesiel

Umožňuje prezeranie pravidiel tvorby hesiel, ktoré sa budú používať pri vytváraní alebo aktualizácii hesiel. Táto funkcionálnosť nie je dostupná pre nastavovanie skupinovým administrátorom.

Do sekcie Pravidlá nastavenia hesiel sa dostanete po kliknutí na položku Nástroje v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.6 Nástroje).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Pravidlá nastavenia hesiel.

Základné

Spoločný telefónny zoznam
Zobrazenie alebo úprava spoločného telefónneho zoznamu.

Vlastné adresáre kontaktov
Definícia nových vlastných adresárov kontaktov ktoré obsahujú časť užívateľov zo skupiny alebo podniku.

Funkčné kódy
Nastavenie prístupových funkčných kódov (star codes), ktoré sa používajú pre služby pridelené skupine.

Skupinový adresár
Zobrazenie skupinového adresára.

Zoznam zariadení a služieb
Vygenerovanie zoznamu zdrojov využitých vašou skupinou. Zdroje zahŕňajú telefónne čísla, zariadenia, služby, užívateľov a oddelenia.

Pravidlá nastavenia hesiel
Nastavenie pravidiel pre heslá, ktoré budú použité pri vytváraní alebo aktualizácii hesiel.

Pravidlá pre bezpečnostný kód portálu
Definujte pravidlá pre bezpečnostný kód, ktorý užívatelia musia dodržiavať pri vytváraní alebo aktualizácii bezpečnostných kódov portálu.

Prezeranie pravidiel tvorby hesiel

Po otvorení stránky Správa hesiel si môžete v tabuľke prezrieť nastavené pravidlá, podľa ktorých sa vytvárajú hesla.

OK

Pravidlá nastavenia užívateľských hesiel:

Formát hesla: nemôže obsahovať prihlasovaciu identifikáciu
 nemôže obsahovať staré heslo
 nemôže byť staré heslo
 nemôže byť žiadne z predchádzajúcich 1 heslá
 musí obsahovať najmenej 1 číslo(a)
 musí obsahovať najmenej 1 veľké písmena abecedy
 musí obsahovať najmenej 1 malé písmena abecedy
 musí obsahovať najmenej 1 nie-alfanumerické znaky
 musí byť najmenej 6 znakov

Platnosť hesiel vyprší: Nikdy

Zablokovať prihlásenie: Po 3 neúspešných pokusoch o prihlásenie
 Ak je prihlásenie zablokované, poslať e-mail na: sonus_team@t-com.sk

OK

5.6.7 Pravidlá pre bezpečnostný kód hlasového portálu

Umožňuje prezeranie pravidiel tvorby hesiel, ktoré sa budú používať pri vytváraní alebo aktualizácii hesiel.

Do sekcie Pravidlá pre bezpečnostný kód hlasového portálu sa dostanete po kliknutí na položku Nástroje v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.6 Nástroje). Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Základné nastavenia vyberte možnosť Pravidlá pre bezpečnostný kód hlasového portálu.

Základné

Spoločný telefónny zoznam
 Zobrazenie alebo úprava spoločného telefónneho zoznamu.

Vlastné adresáre kontaktov
 Definícia nových vlastných adresárov kontaktov ktoré obsahujú časť užívateľov zo skupiny alebo podniku.

Funkčné kódy
 Nastavenie prístupových funkčných kódov (star codes), ktoré sa používajú pre služby pridelené skupine.

Skupinový adresár
 Zobrazenie skupinového adresára.

Zoznam zariadení a služieb
 Vygenerovanie zoznamu zdrojov využitých vašou skupinou. Zdroje zahŕňajú telefónne čísla, zariadenia, služby, užívateľov a oddelenia.

Pravidlá nastavenia hesiel
 Nastavenie pravidiel pre heslá, ktoré budú použité pri vytváraní alebo aktualizácii hesiel.

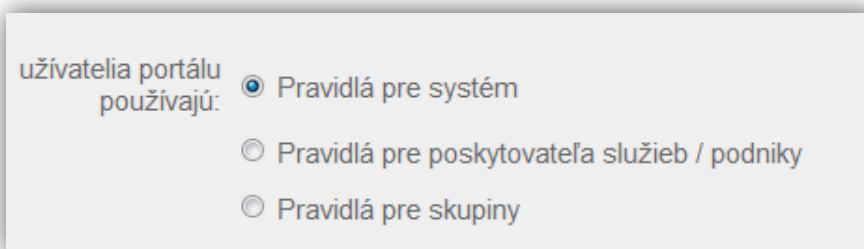
Pravidlá pre bezpečnostný kód portálu
 Definujte pravidlá pre bezpečnostný kód, ktorý užívatelia musia dodržiavať pri vytváraní alebo aktualizácii bezpečnostných kódov portálu.

Nastavenie pravidiel

Po otvorení stránky Správa bezp. hesiel:

Krok 1: V sekcii Užívateľa hlasového portálu používajú – Vyberte tlačidlá tlačidla:

- Pravidlá pre systém – ak majú byť použité pravidlá pre nastavenie hesiel, konfigurované pre celý systém administrátorom poskytovateľa systému.
- Pravidlá pre poskytovateľa služieb / podniky – ak majú byť použité pravidlá konfigurované administrátorom poskytovateľa služieb alebo administrátorom podniku.
- Pravidlá pre skupiny – pre nastavenie rôznych pravidiel nastavenia hesiel pre Vašu skupinu.



Krok 2: V sekcii Formát hesla označením tlačidla:

- nemôže byť vlastná linka alebo telefónne číslo užívateľa – bude zamedzené použitiu linky alebo telefónneho čísla užívateľa ako kódu
- nemôže byť vlastná linka alebo telefónne číslo užívateľa zapísané obrátene - bude zamedzené použitiu linky alebo telefónneho čísla užívateľa ako kódu, ktorý je zapísaný od konca
- nemôžu byť opakované číslice "x" – sa nebudú v hesle môcť opakovať rovnaké číslice (napríklad 1111)
- nemôže obsahovať viac než "x" sekvenčne vzostupné číslice ale sekvenčne zostupné číslice - sa nebudú v hesle môcť opakovať za sebou idúce číslice (napríklad 1234 alebo 4321)
- nemôžu byť opakujúce sa kombinácie - sa nebudú v hesle môcť opakovať rôzne kombinácie
- nemôže byť staré heslo – nebude dovolené použiť predtým používané heslo
- nemôže byť staré heslo zapísané obrátene - nebude dovolené použiť predtým používané heslo, zapísané od konca

Dĺžku hesla nastavíte v sekcii Formát hesla kliknutím na vysúvaciu ponuku vedľa textu musí byť najmenej a vybraním minimálneho počtu znakov hesla. Vo vedľajšej vysúvacej ponuke nastavíte maximálnu dĺžku hesla.



Formát hesla: nemôže byť vlastná linka alebo telefónne číslo užívateľa

nemôže byť vlastná linka alebo telefónne číslo užívateľa zapísané obrátene

nemôžu byť opakované číslice alebo viac opakujúcich sa číslic

nemôže obsahovať viac než sekvenčne vzostupné číslice alebo sekvenčne zostupné číslice alebo

nemôžu byť opakujúce sa kombinácie

nemôže byť staré heslo heslo (heslá)

nemôže byť staré heslo zapísané obrátene

musí byť najmenej znakov, nie viac ako znakov

Krok 3: V časti Doba platnosti hesiel vybraním tlačidla:

- Nikdy - platnosť hesiel nevyprší nikdy.
- Vybraním tlačidla Po a zadaním počtu dní do prislúchajúceho poľa - sa nastaví expirácia hesiel na počet dní, zadaných v poli. Táto hodnota sa môže meniť od 15 – 180 dní.

Doba platnosti hesiel: Nikdy Po dni

Krok 4: V sekcii Zablockovať Prihlásenie môžete zablockovať prístup užívateľa k hlasovému portálu po niekoľkých neúspešných pokusoch o prihlásenie.

- Označením tlačidla Nikdy – prihlásenia sa nezablockuje po ľubovoľnom počte neúspešných pokusov
- Označením tlačidla Po a vybraním číselnej hodnoty z vysúvacej ponuky nastavíte počet neúspešných pokusov o prihlásenie sa k hlasovému portálu, po ktorých bude danému užívateľovi zablockovaný prístup.
- Označením tlačidla Ak je prihlásenie zablockované, poslať e-mail na a zadaním e-mailovej adresy sa bude zasielať správa o zablockovaní užívateľa pri neúspešných pokusoch o prihlásenie sa k hlasovému portálu.

Zablockovať prihlásenie: Nikdy Po neúspešných pokusoch o prihlásenie

Ak je prihlásenie zablockované, poslať e-mail na:

Krok 5: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

OK Použiť Zrušiť

užívatelia portálu používajú: Pravidlá pre systém
 Pravidlá pre poskytovateľa služieb / podniky
 Pravidlá pre skupiny

Formát hesla: nemôže byť vlastná linka alebo telefónne číslo užívateľa
 nemôže byť vlastná linka alebo telefónne číslo užívateľa zapísané obrátene
 nemôžu byť opakované číslice alebo viac opakujúcich sa číslic
 nemôže obsahovať viac než sekvenčne vzostupné číslice alebo sekvenčne zostupné číslice alebo
 nemôžu byť opakujúce sa kombinácie
 nemôže byť staré heslo heslo (heslá)
 nemôže byť staré heslo zapísané obrátene
 musí byť najmenej znakov, nie viac ako znakov

Doba platnosti hesiel: Nikdy Po dni

Zablokovať prihlásenie: Nikdy Po neúspešných pokusoch o prihlásenie
 Ak je prihlásenie zablokované, poslať e-mail na:

OK Použiť Zrušiť

Ďalšie nastavenia

5.6.8 Nastaviteľné zariadenia – starom manuale prazdne

Táto sekcia Vám umožňuje nahráť alebo upraviť východiskový konfiguračný súbor pre prístupové zariadenie.

Do sekcie Nastaviteľné zariadenia sa dostanete po kliknutí na položku Nástroje v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.6 Nástroje).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Ďalšie nastavenia vyberte možnosť Nastaviteľné zariadenia.

Ďalšie nastavenia

Nastaviteľné zariadenia
 Nahratie alebo úprava východiskového konfiguračného súboru pre prístupové zariadenie.

Linky
 Nastavenie liniek pre skupinu.

Zablokovanie skupiny
 Zablokovanie príjmu volaní celej skupine.

Úprava hlasového portálu
 Úprava uvítania hlasového portálu, ktoré bude prehrané užívateľovi pri prihlásení sa na hlasový portál.

5.6.9 Linky

Táto sekcia slúži na vymedzenie počtu cifier telefónnych klapiek vnútri skupiny. Rozsah klapiek si môžete meniť v rozsahu od 2 do 6. S touto sekciou zaobchádzajte veľmi opatrne, pretože ak nastavíte rozsah klapiek na vyššiu úroveň (napr. z 3 cifier klapky na 4 cifry klapky), návrat na pôvodný stav (v našom prípade zo 4 cifier na 3 cifry) nebude umožnený! Upozorní Vás na to aj systémové hlásenie o nenávratnosti tohto kroku.

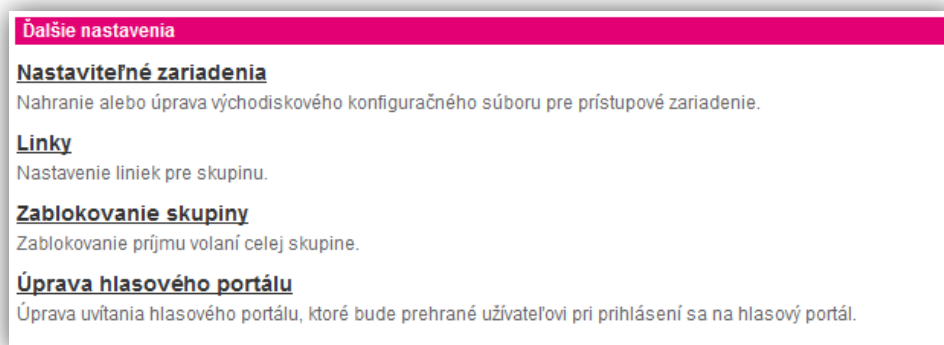
Príklad

Firma má dvadsiatich zamestnancov a každý zamestnanec má vlastnú telefónnu linku s vlastným číslom. Berme do úvahy len telefónne číslo konkrétneho zamestnanca, ktoré je napríklad 12345678 a súčasne máte počet cifier klapky nastavený na úrovni 2. To znamená, že z telefónneho čísla sa zoberú posledné dve cifry 78 a tie budú slúžiť ako číslo klapky v rámci skupiny.

Pri náraste počtu zamestnancov bude firma nútená pre nedostatok klapiek zväčšiť počet cifier klapky, aby svoju vlastnú klapku mal každý zamestnanec. V systéme bol počet cifier klapky nastavený na počet 2, čo nepostačovalo súčasným podmienkam. Administrátor teda musí zväčšiť rozsah z dvoch cifier na 3 cifry. To znamená, že sa z telefónneho čísla konkrétneho zamestnanca zoberú posledné tri cifry. Teda, ak uvažujeme telefónne číslo zamestnanca, ktoré je 12345678 sa pri zvýšení počtu cifier klapky zmení jeho pôvodná klapka na klapku 678.

Do sekcie Linky sa dostanete po kliknutí na položku Nástroje v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (vid' 5.6 Nástroje).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Ďalšie nastavenia vyberte možnosť Linky.



Nastavenie počtu číslic linky (klapky):

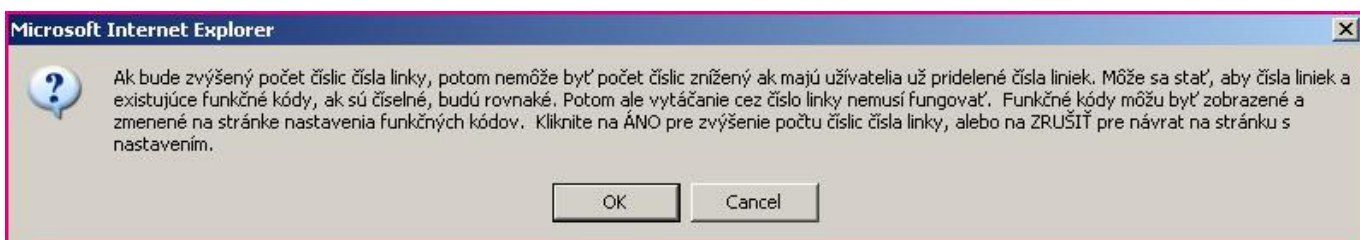
Krok 1: Po otvorení stránky Volba linkou, z prvej, druhej a tretej vysúvacej ponuky vyberte minimálnu, maximálnu a predvolenú dĺžku linky.

Budte opatrný, pretože ak raz nastavíte väčší počet cifier, nebude to možné vrátiť na pôvodnú hodnotu!



OK	Použiť	Zrušiť
Minimálna dĺžka linky: 2		
Maximálna dĺžka linky: 2		
Predvolaná dĺžka linky: 2		
OK	Použiť	Zrušiť

Krok 2: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť. Aplikácia Vás vyzve potvrdiť Vašu voľbu varovným oknom, ktoré informuje o nenávratnosti tejto akcie!



5.6.10 Zablokovanie skupiny

Administrátorovi umožňuje zablokovať službu Vašej skupine spolu s poskytnutím oznámenia volajúcim a možnosťou alternatívneho smerovania. Túto sekciu má možnosť meniť len administrátor skupiny.

5.6.11 Úprava hlasového portálu

Umožňuje upraviť spôsob uvítania hlasového portálu, ktoré bude užívateľovi prehrané pri prihlásení na hlasový portál.

Do sekcie Úprava hlasového portálu sa dostanete po kliknutí na položku Nástroje v bočnom menu hlavného okna portálu - v ľavej časti stránky (viď. 5.6 Nástroje).

Otvorí sa nová stránka, kde zo sekcie Ďalšie nastavenia vyberte možnosť Úprava hlasového portálu.

Ďalšie nastavenia

Nastaviteľné zariadenia
Nahratie alebo úprava východiskového konfiguračného súboru pre prístupové zariadenie.

Linky
Nastavenie liniek pre skupinu.

Zablokovanie skupiny
Zablokovanie príjmu volaní celej skupine.

Úprava hlasového portálu
Úprava uvítania hlasového portálu, ktoré bude prehrané užívateľovi pri prihlásení sa na hlasový portál.



Nastavenie hlášky hlasového systému a systému hlasových správ

Krok 1: Po otvorení novej stránky z názvom Upravenie HP:

- V sekcii Uvítanie hlasového portálu označením tlačidla:

Východiskové uvítanie - systém prehrá prednastavené uvítanie hlasového portálu.

Vlastné uvítanie - máte možnosť vybrať z vyskakovacej ponuky vlastné uvítanie hlasového portálu.

- V sekcii Uvítanie system hlasových správ:

Východiskové uvítanie – systém prehrá prednastavené uvítanie systému hlasových správ.

Vlastné uvítanie - máte možnosť vybrať z vyskakovacej ponuky vlastné uvítanie systému hlasových správ.

Krok 2: Nastavenia uložíte kliknutím na tlačidlo OK alebo Použiť.

The screenshot shows a configuration dialog box with a white background and a red border. At the top, there are three buttons: 'OK', 'Použiť', and 'Zrušiť'. The dialog is divided into two sections. The first section is titled 'Uvítanie hlasového portálu:' and contains two radio button options: 'Východiskové uvítanie' (unselected) and 'Vlastné uvítanie' (selected). The 'Vlastné uvítanie' option is followed by a dropdown menu showing the file name '2015-08-17 22:18:49 158.wav'. The second section is titled 'Uvítanie systému hlasových správ:' and also contains two radio button options: 'Východiskové uvítanie' (selected) and 'Vlastné uvítanie' (unselected). The 'Vlastné uvítanie' option is followed by a dropdown menu showing the text 'Žiadny'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'OK', 'Použiť', and 'Zrušiť'.